

Álláslehetőség!

BÉRSZÁMFEJTŐ ÉS TB-ÜGYINTÉZŐ pozícióba munkatársat keresünk.

Főbb feladatok:

- Munkabérek és bérjellegű kifizetések számfejtése
- Teljes körű TB ügyintézés - kifizetői feladatok ellátása
- Munkaviszony létesítésével, megszüntetésével, módosításával kapcsolatos teljes körű adminisztráció kezelése
- Adatszolgáltatások, bevallások, kimutatások és statisztikák készítése
- A munkakörhöz kapcsolódó adminisztrációs tevékenységek elvégzése

Elvárások:

- Szakirányú, legalább középfokú végzettség (bérszámfejtő és TB ügyintéző)
- Min. 2 év szakmai tapasztalat
- Adó-, TB- és munkaügyi jogszabályok naprakész ismerete, gyakorlati alkalmazása
- Kiváló problémamegoldó és kommunikációs képesség
- Precíz, pontos, önálló munkavégzésre való igény és képesség

Előnyök:

- Német és/vagy angol nyelvismeret

Amit kínálunk:

- Versenyképes fizetés, folyamatos fejlődési lehetőség
- Családias, fiatalos csapat
- Kiemelkedő munkakörülmények, egy stabil, dinamikusan fejlődő cégnél

Munkavégzése helye:

- 2851 Környe Tópart út 1.

Magyar nyelvű fényképes, szakmai önéletrajzot várjuk a livia.sule@transintertop.hu e-mailcímre.