

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Adatkezelő neve: **TRANSINTERTOP Szállítmányozási és Fuvarozó Korlátolt Felelősségű Társaság**
Adatkezelő rövidített neve: **TRANSINTERTOP Kft.**
Székhelye: **2851 Környe, Tópart utca 1.**
Adószám: **11475165-2-11**
Közösségi adószám: **HU11475165**
Cégjegyzékszám: **11-09-005941**

Az adatkezelés további helyszínei:

az Igazságügyi Minisztérium céginformációs és elektronikus cégeljárásban közreműködő szolgálat elektronikus oldalán, a www.e-cegjegyzek.hu honlapon elérhető hatályos adatai tartalmazzák

Adatkezelő képviselője: **Egyed András, Kiss Kitti**
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége (e-mail cím): adatkezeles@transintertop.hu

Tartalom

Adatkezelési tájékoztató	1
1. Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés	3
1.1. Adatkezelési tájékoztató a karrier oldalon regisztráló/jelentkező részére	3
1.2. Jelentkezés folyamata személyesen	5
1.3. A „munkára jelentkezés céljából elektronikus úton érkező - berepülő – önéletrajzok” és a munkaerő-toborzással kapcsolatos szabályok.....	5
2. Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásához és vagyoni védelmi feladatok ellátásához kapcsolódó adatkezelési tájékoztatók	6
2.1. Elektronikus megfigyelőrendszer.....	6
2.2. Adatvédelmi tájékoztató vagyoni védelmi ellenőrzésekről	7
2.2.1. Vagyoni védelmi jellegű rendkívüli események kezelése.....	7
2.2.2. Adatvédelmi tájékoztató a Társaság területére belépő vendégek, idegenek részére	8
3. Adatkezelési tájékoztató a Társasággal történő kapcsolatfelvétel során a látogatók által megadott adatok kezelése tekintetében	9
4. Adatkezelési tájékoztató a Társasággal, ajánlatkérés céljából történő kapcsolatfelvétel során megadott adatok kezelése vonatkozásában	10
5. Adatkezelési tájékoztató szolgáltatás igénybevételére irányuló kapcsolatfelvétel során	10
6. Pénzügyi jellegű tevékenység kapcsán megvalósuló adatkezelés.....	11

A Társaság az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata megalkotásával és annak a Társasággal történő bármilyen okból történő kapcsolatfelvételét célzó adatkezeléseinek tájékoztató formájában történő elérhetővé tételével biztosítani kívánja a GDPR 12.-14. cikkeiben meghatározott megfelelő tájékoztatáson alapuló adatkezelés megvalósulását.

GDPR: az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).

A Társaság célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A Társaság biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

Adatkezelés elvei

A Társaság a személyes adatok kezelése során az alábbi - GDPR 5. cikk 1. bekezdés (a)-(f) alpont - elveket alkalmazza, illetve azok betartása érdekében az alábbi intézkedéseket teszi.

- **jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve [GDPR 5. cikk (1) a]):** A Társaság személyes adatot csak jogszerűen és a tisztességesen kezel, az adatkezelést az érintett számára átlátható módon végzi.

- **célhoz kötöttség elve [GDPR 5. cikk (1) b]):** a Társaság minden esetben, ha személyes adatot kezel, az adat felvétele előtt meghatározza a személyes adat kezelésének célját, amely így előre meghatározott, egyértelmű és jogszerű. Személyes adatot a Társaság az előre meghatározott céllal össze nem egyeztethető módon nem kezel. Amennyiben teljesült az adatkezelés célja és jogszabály nem írja elő kötelezően az adat további kezelését, úgy a személyes adatot a Társaság törli.

- **adattakarékosság elve [GDPR 5. cikk (1) c]):** a Társaság az adatkezelés során csak olyan személyes adatot kezel, amely a cél eléréséhez megfelelő és releváns, a Társaság az adatkezelést csak a cél eléréséhez szükséges minimum adatmennyiségre korlátozza.

- **pontosság elve [GDPR 5. cikk (1) d]):** a Társaság törekszik rá, hogy az általa kezelt személyes adatok pontosak és naprakészek legyenek és törekszik rá, hogy a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy – az érintett kérelmére vagy tudomására jutása esetén a Társaság – helyesbítse.

- **korlátozott tárolhatóság elve [GDPR 5. cikk (1) e]):** a Társaság személyes adatot csak úgy tárol, hogy a személyes adat érintettje csak az adatkezelés céljának eléréséig azonosítható az adatkezelés során, a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolását csak jogszabály kötelező előírása alapján végzi a Társaság.

- **integritás és bizalmasság elve [GDPR 5. cikk (1) f]):** a Társaság az adatkezelési folyamatait úgy tervezi és hajtja végre, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet.

- **elszámoltathatóság elve [GDPR 5. cikk (2)]:** a Társaság az adatkezelési folyamatait úgy tervezi és hajtja végre, hogy az adatkezelés bármely pillanatában képes legyen a jelen pontba foglalt elveknek való megfelelést igazolni.

A jelen tájékoztatóban használt fogalmak megegyeznek a GDPR 4. cikkében meghatározott értelmező fogalomgyarazatokkal.

1. Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés

1.1. Adatkezelési tájékoztató a karrier oldalon regisztráló/jelentkező részére

A Társaság karrier oldala a <http://transintertop.hu/karrier/> linken érhető el.

A Társaság karrier oldalán a <http://transintertop.hu/karrier/> közvetlenül online jelentkezési lap kitöltésével és önéletrajz csatolásával is történhet jelentkezés benyújtása a Társaság által meghirdetett, a karrier oldalon külön-külön címkén jelzett pozíciókra, vagy pályázata a hirdetésben megadott felülethez kapcsolt allas@transintertop.hu e-mailre címre közvetlenül is megküldhető.

Az online jelentkezés során megadandó adatok köre minden pályázható pozíció esetén:

- név,
- telefonszám,
- terület,
- a feltöltött önéletrajz és a megjegyzésrovatban megadott, az abban szereplő személyes adat.

Az online jelentkezés során megadható adat minden pályázható pozíció esetén:

- e-mail cím.

Az online jelentkezés során nemzetközi vagy belföldi gépkocsivezetői pozícióra jelentkezők által kötelezően kitöltendő további információk:

- gépkocsivezetői gyakorlat évben megadva, ebből nemzetközi évek száma,
- 40 tonnás gépkocsin szerzett gyakorlat években megadva, ebből nemzetközi évek száma,
- 7,5 tonnás gépkocsin szerzett nemzetközi gyakorlat években megadva,
- ADR vizsgával rendelkezésre vonatkozó információ [igen / nem],
- digitális sofőrkarttyával rendelkezésre vonatkozó információ [igen / nem].

Tájékoztatom arról, hogy online jelentkezése során, az abban megadott és feltöltött személyes adatot tartalmazó dokumentum(ok) az allas@transintertop.hu e-mail címre érkeznek.

A munkára jelentkezés körében megadott személyes adatokat és dokumentumokat a Társaság a tulajdonában lévő központi szerveren – szigorú jogosultsági kiosztáson alapuló hozzáféréssel biztosítottan – elektronikusan, továbbá a Munkaügyi és Bérügyi csoport papíralapon zárt helyiségben és zárt, erre célra rendszeresített iratszekrényben tárolja.

A jelen adatkezelési tájékoztató elfogadásával Ön hozzájárulását adja ahhoz, hogy a **TRANSINTERTOP Kft.** kezelje jelentkezése során az online jelentkezési lapon és a csatolt dokumentumban, vagy a megadott társasági e-mail címre küldött e körben megadott és rögzített személyes adatait.

adatkezelés célja: a megüresedő álláshelyek betöltése munkaviszony létesítése céljából, a megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása

kezelt adatok köre:

Az online jelentkezés során megadott adatok köre minden pályázható pozíció esetén:

- név,
- telefonszám,
- terület,
- a feltöltött önéletrajz és a megjegyzésrovatban megadott, az abban szereplő személyes adat.

Az online jelentkezés során opcionálisan megadott adat minden pályázható pozíció esetén:

- e-mail cím.

Az online jelentkezés során nemzetközi vagy belföldi gépkocsivezetői pozícióra jelentkezők által kitöltött további információk:

- gépkocsivezetői gyakorlat évben megadva, ebből nemzetközi évek száma,
- 40 tonnás gépkocsin szerzett gyakorlat években megadva, ebből nemzetközi évek száma,
- 7,5 tonnás gépkocsin szerzett nemzetközi gyakorlat években megadva,
- ADR vizsgával rendelkezésre vonatkozó információ [igen / nem],
- digitális sofőrkarttyával rendelkezésre vonatkozó információ [igen / nem]

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: az érintett törlési kérelméig, maximum 6 hónap

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

érintett jogai: hozzájárulás visszavonása, tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, korlátozáshoz, adathordozhatósághoz való jog

1.2. Jelentkezés folyamata személyesen

A Társaság székhelyén lehetőség van gépkocsivezetői és egyéb pozícióra, avagy nem meghirdetett pozícióra személyesen pályázni. A Társaság székhelyén az erre a célra rendszeresített jelentkezési lap átvehető, kitölthető és leadható a Munkaügyi és Bérügyi csoport kijelölt munkavállalójának.

A munkára jelentkezés körében megadott személyes adatokat és dokumentumokat a Társaság a tulajdonában lévő központi szerveren – szigorú jogosultsági kiosztáson alapuló hozzáféréssel biztosítottan – elektronikusan, továbbá a Munkaügyi és Bérügyi csoport papíralapon zárt helyiségben és zárt, erre célra rendszeresített iratszekrényben tárolja.

adatkezelés célja: a megüresedő álláshelyek betöltése munkaviszony létesítése céljából, a megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása

kezelt adatok köre:

A jelentkezési lapon megadott adatok köre minden pályázható pozíció esetén:

- név,
- lakcím,
- tartózkodási hely,
- telefonszám,
- terület,
- átadott önéletrajz, egyéb dokumentumban megadott, az abban szereplő személyes adat.

A jelentkezési lapon opcionálisan megadott adat minden pályázható pozíció esetén:

- e-mail cím.

A jelentkezési lapon nemzetközi vagy belföldi gépkocsivezetői pozícióra jelentkezők által kitöltött további információk:

- gépkocsivezetői gyakorlat évben megadva, ebből nemzetközi évek száma,
- 40 tonnás gépkocsin szerzett gyakorlat években megadva, ebből nemzetközi évek száma,
- 7,5 tonnás gépkocsin szerzett nemzetközi gyakorlat években megadva,
- ADR vizsgával rendelkezésre vonatkozó információ [igen / nem],
- digitális sofőrkarttyával rendelkezésre vonatkozó információ [igen / nem]

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: az érintett törlési kérelméig, maximum 6 hónap

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

érintett jogai: hozzájárulás visszavonása, tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, korlátozáshoz, adathordozhatósághoz való jog

1.3. A „munkára jelentkezés céljából elektronikus úton érkező - berepülő – önéletrajzok” és a munkaerő-toborzással kapcsolatos szabályok

A Társasághoz nem meghirdetett álláshelyre munkára jelentkezés céljából, elektronikus úton érkezett jelentkezés esetén a Társaság válaszlevelet küld a jelentkezőnek.

Továbbá a Társaság a munkaerő-toborzás kapcsán érkezett önéletrajzokat főszabály szerint a későbbi felhasználás céljából eltárolja.

A munkára jelentkezés körében megadott személyes adatokat és dokumentumokat a Társaság a tulajdonában lévő központi szerveren – szigorú jogosultsági kiosztáson alapuló hozzáféréssel biztosítottan – elektronikusan, továbbá a Munkaügyi és Bérügyi csoport papíralapon zárt helyiségben és zárt, erre célra rendszeresített iratszekrényben tárolja.

adatkezelés célja: a megüresedő álláshelyek betöltése munkaviszony létesítése céljából, a megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása

kezelt adatok köre: név, az átadott dokumentumban szereplő személyes adatok, az érintett által megadott egyéb adatok, ajánló személyazonosító adatai

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: az érintett törlési kérelméig, maximum 6 hónap

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

2. Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásához és vagyonvédelmi feladatok ellátásához kapcsolódó adatkezelési tájékoztatók

2.1. Elektronikus megfigyelőrendszer

Felhívjuk figyelmét, hogy a Társaság székhelyén – az objektum teljes területén – és telephelyén a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben meghatározottak szerint elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet.

A Társaság az elektronikus megfigyelőrendszerrel megfigyelt területeket két különálló kategóriába sorolja a megfigyelés célja alapján, majd a különálló kategóriáknak különböző megőrzési időt tesz lehetővé.

Az első kategória az I. szektor.

Az I. szektorban három (3) munkanapos tárolási határidő érvényesül.

A második kategória, az ún. II. szektor, ahol a megfigyelés célja jelentős értékű vagyontárgy biztonságos tárolása, őrzése, kezelése, szállítása. Ebben a kategóriában harminc (30) napos tárolási határidő érvényesül.

Az elektronikus biztonságtechnikai rendszerek személyes adatokat, képfelvételeket rögzítenek és tárolnak a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.

I. szektor:

adatkezelés célja: az objektum biztonságának megóvása, valamint a megfigyelt területen tartózkodó személyek testi épségének és vagyoni javainak megóvása vagyonvédelmi célból

kezelt adatok köre: az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)

adatkezelés jogalapja:

a Társaság GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos érdeke

adattárolás határideje:

- a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül,
- amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, illetve törölje, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül

adatkezelés módja: elektronikusan

érintett jogai: tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz való jog

II. szektor

adatkezelés célja: az objektum biztonságának megóvása, valamint a megfigyelt területen tartózkodó személyek testi épségének és vagyoni javainak megóvása vagyonvédelmi célból, továbbá jelentős értékű vagyontárgy őrzése, tárolása, kezelése

kezelt adatok köre: az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő),

adatkezelés jogalapja:

a Társaság GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos érdeke

adattárolás határideje:

- a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül,
- amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, ne törölje, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül

adatkezelés módja: elektronikusan

érintett jogai: tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz való jog

A megfigyelő rendszer által rögzített adatokhoz:

A Társaság szervezetrendszerén belül a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában kijelölt személy jogosult a felvételeket megtekinteni, korlátozni.

A személyes adatok, felvételek tárolásának helye: minden esetben a Társaság székhelyén történik.

A megfigyelő rendszer által rögzített adatokhoz:

A Társaság szervezetrendszerén belül a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában kijelölt személy jogosult a felvételeket megtekinteni, korlátozni.

Felhasználásnak az minősül, ha a felvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják. Minden szektor esetében biztosítja a Társaság, hogy akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a felvétel fent meghatározott törlési idején (három munkanapon vagy harminc napon) belül jogának, vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelemről a lehető legrövidebb időn belül a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt munkavállaló az adatvédelmi tisztviselő egyetértésével dönt.

Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a felvétel törlésre kerül.

2.2. Adatvédelmi tájékoztató vagyoni védelmi ellenőrzésekről

Tájékoztatom, hogy a beléptetés során, a portákon történő ellenőrzéseket a vagyoni feladatokat ellátó Megbízott társaság munkavállalói végzik.

Feladatuk, hogy a Társaság területére személyek és járművek jogtalan be-, és kilépését, szállítmányok jogtalan be-, és kikerülését megakadályozzák, továbbá biztosítsák a Társaság területén tartózkodó személyek életének, testi épségének védelmét, illetve az objektum működésének zavartalanságát.

Ennek keretében sor kerülhet:

Személyellenőrzésre

A Társaság dolgozóit, idegeneket, vendégeket a vagyoni- és munkabiztonság védelme érdekében a portaszolgálatot ellátó személy ellenőrzés alá vonhatja. Az ellenőrzés kiterjedhet a személyazonosság megállapítására, a belépési jogosultságra, valamint a munkavégzésre alkalmas állapot (pl.: alkoholos befolyásoltság) megfigyelésére.

A tiltott tárgyak, eszközök behozatalának, illetve vállalati anyagok, szállítmányok illegális kivitelének megakadályozása érdekében a portaszolgálatot ellátó személy felkérheti az ellenőrzöttet csomagjának, a zsebei tartalmának bemutatására, továbbá a vállalat, beszállítók, partnerek, dolgozók járművei rakterének, utasterének bemutatására.

Az ellenőrzésre jogsértés, bűncselekmény gyanúja alapján kerül sor. Az ellenőrzésről minden esetben jegyzőkönyv készül.

Járművek be- és kihajtás ellenőrzésére

A sorompóval ellátott portákon keresztül konkrét munkafeladat (pl.: áruszállítás), vagy szolgáltatás igénybevétele érdekében történik behajtás.

A járművek ellenőrzése csak a belső portán történő mozgás során történik.

A be és kiléptetés kapcsán elkülönül az ipari park területére érkezés során rögzített adatkezelés (a), és a Társaság teherportáján (TIT porta) a szállítmányozási szolgáltatása kapcsán érkező gépjárművek adatkezelése (b).

Szekerényellenőrzésre

Szekerény átvizsgálására gyanú esetén kerül sor, azonban a Társaság ebben az esetben minden munkavállaló szekrényét átvizsgálja két tanú jelenlétében. Amennyiben a szekrényellenőrzés eredménye negatívan zárul, a Társaság ellenőrzést végző munkavállalója a két tanú jelenlétében jegyzőkönyvet vesz fel a jelenlévők nevével és beosztásával.

2.2.1. Vagyonvédelmi jellegű rendkívüli események kezelése

A Társaság vagyonvédelmi feladatai:

- élőrés őrzés,
- objektumvédelem,
- személyek és járművek beléptetése, ellenőrzése a személy- és teherportán,
- rendkívüli események esetén jegyzőkönyvek felvétele,
- területi járőrözés.

A rendkívüli eseményekről - lopás, baleset - minden esetben jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a Társaság munkavállalója készíti el.

Saját munkavállaló esetében a rendkívüli eseményről tájékoztatást kap az illetékes szervezeti egység vezetője, külsős dolgozó esetén pedig a külsős személyt foglalkoztató vállalkozó.

adatkezelés célja: vagyonvédelmi rendkívüli események kivizsgálása

kezelt adatok köre: a jegyzőkönyv kitöltésének dátuma, jegyzőkönyvet kiállító munkavállaló neve, aláírása, vizsgált személy neve, aláírása, vizsgált személy születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye és a cselekmény leírása

adatkezelés jogalapja:

Munkavállaló, állandó belépésre jogosult esetén:

a munkaszerződésből adódóan a szerződési kötelezettségek teljesítése [GDPR 6. cikk (1) b)] figyelemmel a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11. § (1) és (2) bekezdésére, továbbá a Munkáltató GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos érdekére a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény alapján

Idegen és vendég esetén:

a Társaság a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos érdekének érvényesítése a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény alapján

adattárolás határideje: az esemény kivizsgálása, az abból fakadó jogokkal és kötelezettségekkel kapcsolatos igényérvényesítésre nyitva álló határidő (5 év)

adattárolás módja: papíralapon

érintett jogai: tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz való jog

2.2.2. Adatvédelmi tájékoztató a Társaság területére belépő vendégek, idegenek részére

A Társaságnál idegenek és vendégek érkezése esetén papíralapú, továbbá járművek esetén elektronikus és papíralapú be- és kiléptető rendszer működik.

A vendégek/idegenek csak a keresett személy megnevezésével és a keresett személy személyes kísérésével léphetnek be.

A porta épületet az érintett meghívó személlyel, avagy kísérésükre/fogadásukra kijelölt személlyel hagyhatják el. A belépés szolgáltatás igénybevétele céljából az ipari park területére történő belépéskor kiállított belépési jeggyel is történhet.

Ellenőrzés a Társaság területére beléptetés esetén:

- a jármű rakterének, plomba állapotának ellenőrzése.

Ellenőrzés a Társaság területéről kilépés esetén:

- a plomba állapotának ellenőrzése, a plomba szám plomba nyilvántartóba történő feltüntetése,
- utasfülke ellenőrzése,
- kiléptetés regisztrációjának elvégzése.

További ellenőrzés ki, és beléptetés alkalmával:

- személygépkocsi csomag, illetve utasterének ellenőrzése (kivéve irodai dolgozók),
- minden személygépkocsi esetén a csomagterében lévő zárt táska tartalmának ellenőrzése,
- alkoholszondás ellenőrzés.

Nyilvántartást vezető:

- portaszolgálatot teljesítő személyek (2 fő vagyonvédelmi megbízott).

A beléptetési adatokhoz hozzáfér: a Társaság vezetősége és kijelölt dolgozója, továbbá a vagyonőri feladatot ellátó megbízott társaság és a munkavállalója.

Nyilvántartások:

- Vendég/idegen gyalogos belépő vendégkártyát kap belépéskor.
A vendégkártya nyilvántartóban az alábbi adatokat veszik fel:
 - o fogadott személy neve,
 - o fogadó személy neve,
 - o érkezés ideje,
 - o távozás ideje,
 - o kártyaszám.

- Jármű esetén:
 - o elektronikus plomba nyilvántartó (rögzített adatok köre: rendszám –traktor/vontató és pótkocsi –, gépkocsivezető neve, saját plomba esetén erre utalás, amennyiben a plomba felrakása a portán történik),
 - o a mosóba, műhelybe történő érkezéskor/távozáskor a „Belépési engedély” kerül kitöltésre és átadásra, amely két példányban készül.

A belépési engedély tartalmazza az alábbi adatokat:

- név, vállalat-beosztás megnevezése, hova kér belépést, milyen ügyben kihez megy, belépést engedélyező neve és beosztása, a beléptetettel érkező személyek neve, a belépés ideje (év, hó, nap, óra, perc), kapuőr aláírása, jármű rendszáma.

adatkezelés célja: eseti jelleggel belépő személyek belépése során megvalósított vagyonvédelmi ellenőrzés és személyazonosítás

kezelt adatok köre:

Gyalogos belépők esetén a vendégkártya nyilvántartóban az alábbi adatokat veszik fel:

- o fogadott személy neve,
- o fogadó személy neve,
- o érkezés ideje,
- o távozás ideje,
- o kártyaszám.

Behajtó járművek esetén

a belépési engedély tartalmazza az alábbi adatokat:

név, vállalat-beosztás megnevezése, hova kér belépést, milyen ügyben kihez megy, belépést engedélyező neve és beosztása, a beléptetettel érkező személyek neve, a belépés ideje (év, hó, nap, óra, perc), kapuőr aláírása, jármű rendszáma;

plombanyilvántartó:

elektronikus plomba nyilvántartó (rögzített adatok köre: rendszám –traktor/vontató és pótkocsi –, gépkocsivezető neve, saját plomba esetén erre utalás, amennyiben a plomba felrakása a portán történik)

adatkezelés jogalapja:

a Társaság a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos érdekének érvényesítése a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény alapján

adattárolás határideje:

- A belépésre jogosultaknak a beléptető rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatait alkalmi belépés esetén a távozástól számított huszonnégy óra elteltével
- A beléptető rendszer működtetése során keletkezett adatokat (pl.: a belépés időpontja) alkalmi belépés esetén a távozástól számított huszonnégy óra elteltével meg kell semmisíteni.

adattárolás módja: papíralapú és elektronikus

érintett jogai: tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz való jog

3. Adatkezelési tájékoztató a Társasággal történő kapcsolatfelvétel során a látogatók által megadott adatok kezelése tekintetében

A Társaság a <http://transintertop.hu/kapcsolat/>linken biztosít elektronikus úton kapcsolatfelvételt a honlapra látogatók számára.

A jelentkezés során megadandó adatok köre:

- név,
- e-mail cím,
- üzenet.

Tájékoztatom arról, hogy a kapcsolatfelvétel során megadott személyes adatok a transintertop@transintertop.hu e-mail címre érkeznek és a megkeresés elintézésére jogosultsággal rendelkező munkatárshoz kerül továbbításra, a személyes adatok tárolása a Társaság tulajdonában lévő központi szerveren elektronikusan történik.

adatkezelés célja: a látogatók információkérésére válaszadás, kapcsolatfelvétel

kezelt adatok köre: név, e-mail cím, üzenet szövege

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti érintetti hozzájárulás
adattárolás határideje: a kapcsolatfelvétel tárgyát képező ügy elintézéséig (cél megvalósításáig)

adattárolás módja: elektronikusan

érintett jogai: hozzájárulás visszavonása, tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, korlátozáshoz, adathordozhatósághoz való jog

4. Adatkezelési tájékoztató a Társasággal, ajánlatkérés céljából történő kapcsolatfelvétel során megadott adatok kezelése vonatkozásában

A Társaság a <http://transintertop.hu/szolgaltatasaink/ajanlatkeres/> linken biztosít elektronikus úton kapcsolatfelvételt ajánlatkérés céljából a honlapra látogatók számára.

Tájékoztatom arról, hogy online ajánlatkérés során, az abban megadott adatok a sales@transintertop.hu e-mail címre érkeznek.

A kapcsolatfelvétel során megadott személyes adatok a megkeresés elintézésére jogosultsággal rendelkező munkatárshoz kerül, a személyes adatok tárolása a Társaság tulajdonában lévő központi szerveren elektronikusan történik.

adatkezelés célja: ajánlatkérésre válaszadás, azaz ajánlat adás és kapcsolatfelvétel

kezelt adatok köre:

név, cégnév, telefonszám, e-mail cím, szállítás jellemzői (rakomány: komplett rakomány vagy részrakomány, szükséges pótkocsi típus: ponyvás, dobozos, double-decker, mega, vario, XL-code-os), áru adatai (áru megnevezése, áru értéke), ADR (igen vagy nem), halmozható (igen vagy nem), felrakódás adatai (ország, város, irányítószám, felrakódás dátuma, második felrakóhely), lerakóhely adatai (ország, város, irányítószám, lerakás dátuma, második lerakóhely), megjegyzés üzenet szövege

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: a kapcsolatfelvétel tárgyát képező ügy elintézéséig (cél megvalósításáig)

adattárolás módja: elektronikusan

érintett jogai: hozzájárulás visszavonása, tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, korlátozáshoz, adathordozhatósághoz való jog

5. Adatkezelési tájékoztató szolgáltatás igénybevételére irányuló kapcsolatfelvétel során

A Társaság kamion, személyautó és egyéb jármű mosó szolgáltatást nyújt telefonos bejelentkezéssel előre egyeztetett időpontban. A szolgáltatást a <http://transintertop.hu/szolgaltatasaink/kamion-auto-moso/> linken rögzített elérhetőségeken vehetik igénybe, amely elérhetőségeken a Társaság munkavállalóival felvehetik a kapcsolatot időpontfoglalás céljából.

A Társaság kezeli a bejelentkezés során megadott és rögzített alábbi személyes adatait:

- név,
- telefonszám.

Tájékoztatom arról, hogy a kapcsolatfelvétel során megadott személyes adatokat a megkeresés elintézésére jogosultsággal rendelkező munkatárs kezeli. A személyes adatok tárolása a Társaság tulajdonában lévő központi szerveren elektronikusan történik.

adatkezelés célja: a Társasággal történő kapcsolatfelvétel a kamion, személyautó és egyéb járműmosó szolgáltatás igénybevétele céljából

kezelt adatok köre: név, telefonszám

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: a kapcsolatfelvétel tárgyát képező ügy elintézéséig (cél megvalósításáig)

adattárolás módja: elektronikusan

érintett jogai: hozzájárulás visszavonása, tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, korlátozáshoz, adathordozhatósághoz való jog

6. Pénzügyi jellegű tevékenység kapcsán megvalósuló adatkezelés

A Főkönyvelő alatt működő számlázási csoport felelős kiemelten a pénzügyi jellegű tevékenység kapcsán megvalósuló adatkezelésért.

A számlázási csoport természetes személy adatait a személyautó és egyéb jármű mosási szolgáltatáshoz kapcsolódó számlázás kapcsán kezeli és tárolja.

A számlák kiállítását és az irattározást a Társaság munkavállalói végzik.

A szolgáltatás ellátását követően kiállításra kerül a számla papíralapon az erre a célra rendszeresített nyomtatványboltban vásárolható számlatömbben.

A számla tartalmazza:

a Társaság adatait, a szolgáltatást igénybe vevő neve, címét, továbbá az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-ban rögzített adatok.

A számlákra rálát:

Üzemeltetési és Beszerzési Igazgatóságon belül működő Szerviz és Garázsszolgálati vezető irányítása alatt dolgozók (műhelyvezető, szakvezető, dolgozók) a számlázási csoport munkavállalói.

A papíralapú számlákat, bizonylatokat a Társaság székhelyén, az irattározásra kijelölt helyen tárolja, továbbá elektronikusan a saját szerverén, amelyet a számlázási csoport kezel.

A bizonylatokat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben előírt megőrzési határidőig őrzik, azaz 8 évig.

adatkezelés célja: pénzügyi, könyvviteli folyamatok biztosítása, számlák kiállítása, megőrzése, irattározása

kezelt adatok köre: jogszabályban előírt adatok, különösen:

természetes személyek esetében: név, lakcím, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-ban rögzített adatok

adatkezelés jogalapja: szerződési kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b)], figyelemmel továbbá a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezéseire

adattárolás határideje: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján 8 év

adatkezelés módja: elektronikusan és papíralapon

érintett jogai: tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, korlátozáshoz, adathordozhatósághoz

Technikai adatfeldolgozót a Társaság igénybe vesz, az adatokhoz való korlátozott és ellenőrzött hozzáférhetőség mellett. Adatfeldolgozás technológiája: informatikai rendszerrel.

Felhívom figyelmét, hogy az egyes adatkezeléseknél feltüntetett érintetti jogait gyakorolhatja.

A GDPR 15-21. cikkei szerint az érintett az alábbi érintetti jogait gyakorolhatja a Társaság feltüntetett elérhetőségein:

- Kérhet tájékoztatását személyes adatai kezeléséről, azaz, hogy milyen adatokat tartunk Önről nyilván.
- Betekinthet személyes adataiba, így Ön jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése a Társágnál folyamatban van-e, és megkapja ezzel kapcsolatban a GDPR-ban rögzített információkat.
- Kérheti személyes adatainak helyesbítését, Ön a Társaság jelen tájékoztatóban megjelölt elérhetőségein keresztül írásban kérheti, hogy módosítsa valamely személyes adatát.
- Kérheti személyes adatainak törlését, amennyiben az adat kezelése jogellenes, a cél elérésére alkalmatlan vagy az adatot az Ön hozzájárulása szerinti jogalappal kezeljük.
- Kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását.
- Tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen:
Ön jogosult arra, hogy a jogos érdeken alapuló adatkezelések ellen tiltakozzon. Amennyiben az adatok kezelése ellen tiltakozik, úgy az adatot a Társaság nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön

érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

- Élhet adathordozhatósághoz való jogával.
- Jogorvoslattal élhet.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy (1) hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két (2) hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy (1) hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Az érintett panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) fordulhat és élhet – lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél is – bírósági jogorvoslati jogával.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége:

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: www.naih.hu