



TRANSINTERTOP

TRANSINTERTOP

Szállítmányozási és Fuvarozó Kft.

MAGYARORSZÁG

Transintertop Kft. BESZÁLLÍTÓI KÉZIKÖNYV

3. Kiadás, 2023.07.20.

A beszállítói kézikönyvben lévő valamennyi információ a TRANSINTERTOP Kft. tulajdona,
üzleti, vagy más célra az ügyvezető előzetes jóváhagyása nélkül nem használható fel.



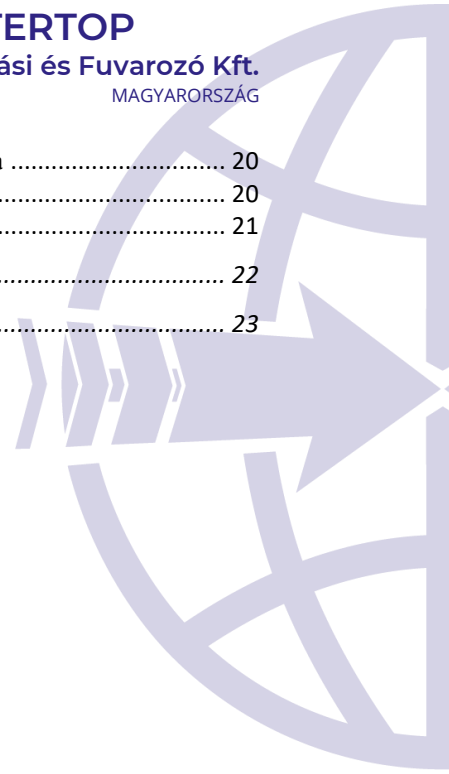
Tartalom

Tartalom	2
1. A TRANSINTERTOP KFT. BESZÁLLÍTÓINAK FELELŐSSÉGI KÖREI	4
A. MUNKAÉVGZÉS ÉS EMBERI JOGOK	4
1) A diszkrimináció tiltása	4
2) A zaklatás tiltása	4
3) Gyermekmunka	4
4) Kényszermunka és emberkereskedelem	4
5) Harmadik félként működő munkaerő-közvetítő irodák	5
6) Javadalmazás, juttatások és munkaórák	5
7) Egyesülési szabadság	5
B. EGÉSZSÉG ÉS BIZTONSÁG	5
1) Munkahelyi egészségvédelem és biztonság	6
2) Zéró tolerancia	6
3) Környezet, környezetvédelmi engedélyek és jelentések	6
4) Munkavégzési és életkörülmények	6
5) Egészséggel és biztonsággal kapcsolatos kommunikáció	6
C. ETIKA	7
1) Felelős anyagbeszerzés	7
2) Kereskedelmi megfelelés és exportszabályozások	7
3) A személyes adatok és a magánélet védelme	7
4) Üzleti tisztesség	7
5) Üzleti ajándékok és jutalmak	8
6) Helytelen kifizetések	8
7) Összeférhetetlenség	8
8) Az üzleti titkok védelme	8
9) Üzleti nyilvántartások	9
10) A szellemi tulajdon védelme	9
11) Üzletmenetfolytonosság	9
D. KÖZÖSSÉGI FELELŐSSÉGVÁLLALÁS	9
E. VÁLLALATIRÁNYÍTÁSI RENDSZEREK	9
F. ÜZLETI PARTNERI PÁRBESZÉD	9
G. PROBLÉMÁK JELENTÉSE	10
2. MELLÉKLET	11
1.sz. melléklet: ENSZ Global Compact (UNGC) és ILO alapelvek	11
2.sz. melléklet - Ethical Trading Initiative alapkódexe	12
3.sz. melléklet – Visszaélés-bejelentéssel kapcsolatos tájékoztató	15
Tájékoztató Társaságunk visszaélés-bejelentő rendszerének működéséről	15
Tartalom	15
Ki tehet bejelentést?	15
Hogyan tehető meg a bejelentés?	16
A bejelentések dokumentálása szóbeli bejelentés esetén	17
Írásbeli bejelentés	17
Bejelentések nyilvántartása	17
A bejelentés kivizsgálása	18
A bejelentéssel kapcsolatos adatkezeléssel kapcsolatos tudnivalók	19

Kiadás:		Oldalszám:
Verzió: 03	Dátuma: 2023.07.20.	2 / 23 oldal
Készítette: Dobos István	Ellenőrizte: Greskó-Selmecki Fruzsina	Jóváhagyta: Selmecki Attila
⚠ FONTOS! Ha ez egy kinyomtatott dokumentum, a felhasználó felelőssége minden esetben ellenőrizni a nyomtatvány érvényességét a hálózati helyen! Érvényes a kinyomtatott dokumentum, ha verziószáma és dátuma a fejlécben megegyezik a hálózati helyen található, jóváhagyott dokumentummal. ⚠		



A bejelentéssel kapcsolatos adatok megismerhetősége, illetve továbbíthatósága	20
A bejelentéssel kapcsolatos adatkezelési tájékoztatás	20
A bejelentés bizalmassága	21
A bejelentő személyének védelme	22
Legfontosabb információk elérhetőségi helye	23



Kiadás:		Oldalszám:
Verzió: 03	Dátuma: 2023.07.20.	3 / 23 oldal
Készítette: Dobos István	Ellenőrizte: Greskó-Selmecezi Fruzsina	Jóváhagyta: Selmecezi Attila
⚠ FONTOS! Ha ez egy kinyomtatott dokumentum, a felhasználó felelőssége minden esetben ellenőrizni a nyomtatvány érvényességét a hálózati helyen! Érvényes a kinyomtatott dokumentum, ha verziószáma és dátuma a fejlécben megegyezik a hálózati helyen található, jóváhagyott dokumentummal. ⚠		



A TRANSINTERTOP Kft. elkötelezett az etikus üzleti tevékenység, az emberi jogok, a korrupció ellenesség valamint a társadalmi és a környezeti felelősség legmagasabb normái mellett, ideértve az ENSZ Global Compact (UNGC), illetve az ILO alapelveihez való elköteleződést is (Izd. 1. sz. melléklet). A TRANSINTERTOP Kft. ugyanezt az elkötelezettséget elvárja beszállítótól is, akik kötelesek megfelelni a TRANSINTERTOP Kft. jelen Beszállítói etikai és magatartási kódexében (a továbbiakban „Kódex”) szereplő alapelveknek és értékeknek, továbbá alkalmazottjaiknak ezekre vonatkozó képzést tartani. TRANSINTERTOP Kft.-beszállítónak tekintendő minden olyan entitás, amely árucikket vagy szolgáltatást kínál a TRANSINTERTOP Kft. számára vagy a TRANSINTERTOP Kft. nevében. A jelen Kódex megfogalmazza a TRANSINTERTOP Kft. által a beszállítók felé támasztott legfontosabb elvárásokat a munkavégzés és az emberi jogok, a természetvédelem, az etikai felelősség és az irányítási rendszerek területén.

A TRANSINTERTOP Kft. elvárja beszállítótól a TRANSINTERTOP Kft.-féle -Beszállítói magatartási kódex előírásainak megfelelő működést, amelynek részét képezik a felelős munkaügyi, egészségügyi és biztonsági, környezeti és etikai tevékenységet érintő intézkedések.

1. A TRANSINTERTOP KFT. BESZÁLLÍTÓINAK FELELŐSSÉGI KÖREI

A. MUNKAVÉGZÉS ÉS EMBERI JOGOK

A TRANSINTERTOP Kft. hisz abban, hogy a beszállítói lánc összes pontján minden munkavállalót és egyéb, a beszállítói lánc tagjával kapcsolatba került személyt etikusan, megfelelő méltósággal és méltányossággal kell kezelni, valamint a TRANSINTERTOP Kft. beszállítói felé elvárás ez az elköteleződés az emberi jogok betartása mellett.

1) A diszkrimináció tiltása

A beszállítók sem munkaerő-felvételkor, sem más munkáltatói gyakorlat során nem alkalmazhatnak diszkriminációt egyetlen munkavállalóval szemben nem, családi állapot, kor, nemzeti, társadalmi vagy etnikai hovatartozás, bőrszín, vallási meggyőződés vagy politikai vélemény, fogyatékoság, szexuális irányultság, valamint nemi identitás, érdekképviselői tagság, vagyoni, születési vagy bármilyen egyéb, jog által védett jellemző alapján. A beszállítók nem írhatnak elő orvosi tesztet, beleértve a várandóssági tesztet is, hacsak biztonsági okokból azt elő nem írja törvény vagy egyéb szabályozás.

2) A zaklatás tiltása

A beszállítók kötelesek minden munkavállalóhoz és egyéb, az üzletmenetük során kapcsolatba került személyhez emberségesen és megfelelő tisztelettel viszonyulni, és elkötelezettnek kell lenniük a zaklatásmentes munkahelyi környezet iránt. A beszállítók nem tehetik ki a munkavállalókat testi fenyegetésnek, sem fizikai, szexuális, pszichológiai vagy szóbeli zaklatásnak. A beszállítók nem helyezhetnek kilátásba pénzbüntetést fegyelmezési megoldásként.

3) Gyermekmunka

A beszállítók nem alkalmazhatnak gyermekkorú munkavállalót az ellátási láncban végzett üzleti tevékenységük során. Amennyiben helyi jogszabály másként nem rendelkezik, a beszállítók nem alkalmazhatnak 16 éves életkor alatti munkavállalót, illetve a 18 éves kor alatti munkavállalók nem végezhetnek olyan feladatot, amely kockázatot jelent az egészségükre vagy a biztonságukra vonatkozóan, beleértve az éjszakai műszakban vagy túlórában végzett munkát is.

4) Kényszermunka és emberkereskedelem

A beszállítók semmilyen módon nem vehetnek részt rabszolgaságon, kényszerítésen,

Kiadás:		Oldalszám:
Verzió: 03	Dátuma: 2023.07.20.	4 / 23 oldal
Készítette: Dobos István	Ellenőrizte: Greskó-Selmecezi Fruzsina	Jóváhagyta: Selmecezi Attila

⚠ **FONTOS!** Ha ez egy kinyomtatott dokumentum, a felhasználó felelőssége minden esetben ellenőrizni a nyomtatvány érvényességét a hálózati helyen! Érvényes a kinyomtatott dokumentum, ha verziószáma és dátuma a fejlécben megegyezik a hálózati helyen található, jóváhagyott dokumentummal. ⚠



adórszolgáltatáson vagy börtönmunkán alapuló munkavégzésben. A beszállítók nem vehetnek részt emberkereskedelemben vagy a nem önkéntes munkavállalás bármely egyéb formájában, egyebek mellett beleértve az egyének fenyegetéssel, félrevezetéssel, elrablással vagy a mások fölött befolyással bírók kifizetésével történő szállítást, felvételét és dolgoztatását, amelynek célja kizsákmányolás vagy visszaélés.

A beszállítók nem alkalmazhatnak testi fenyegetést a munkavállalókkal szemben.

A beszállítók kötelesek garantálni, hogy a munkavállalók hozzáférhetnek hivatalos személyazonosító okmányaikhoz, valamint a munkavégzéshez és az utazáshoz szükséges dokumentumaikhoz. A beszállítók nem írhatják elő a munkavállalók számára pénzletét elhelyezését ezen dokumentumok hozzáféréseinek biztosítása fejében. A munkavállalók számára biztosítani kell a felmondás lehetőségét a vonatkozó munkaügyi jogszabályoknak megfelelően.

5) Harmadik félként működő munkaerő-közvetítő irodák

A beszállítók kötelesek garantálni, hogy a harmadik félként működő munkaerőközvetítő irodák teljesítik a jelen Beszállítói magatartási kódex előírásait és a jogi előírásokat, továbbá saját felelősségük a munkaerő felvételhez kötődő összes díj és kiadás kifizetése. Ha ezen díjak bármelyikét a munkavállalók fizették ki, azt a beszállító köteles visszafizetni a munkavállalóknak.

6) Javadalmazás, juttatások és munkaórák

A beszállítók kötelesek betartani minden hatályos bérezésre vonatkozó jogszabályi előírást, beleértve a minimálbérre, a túlórákra és egyéb, jogszabályban előírt juttatásokra vonatkozókat is. A beszállítók kötelesek a munkavállalók túlórában végzett munkáját a normál órabéternél magasabb kifizetéssel ellentételezni.

Társaságunk elvárja, hogy beszállítóink folyamatosan figyelemmel kövessék a jogszabályi változásokat, különös tekintettel a javadalmazással kapcsolatos tagállami és uniós szabályozásra, valamint a kötelező legkisebb munkabérrel, illetve a garantált bérminimummal kapcsolatos rendelkezéseket mind hazai, mind uniós szinten betartsák.

Minden munkavállalónak – számára érthető nyelven – megfogalmazott, írásbeli tájékoztatást kell kapnia a munkavégzése feltételeiről. A beszállítók nem tarthatnak vissza összeget a munkabérből fegyelmezési intézkedésként, és nem vonhatnak le a munkabérből jogszabály által nem engedélyezett módon, valamint – adott esetben – az érintett munkavállaló kifejezett írásbeli felhatalmazása nélkül. Minden ideiglenes és kiszervezett munka esetében be kell tartani a joghatóság szerinti vonatkozó jogszabályokat.

Egy munkahét túlórákkal együtt sem lehet hosszabb heti 60 munkaóránál, amely korlátozás alól csak vészhelyzet vagy különleges helyzet adhat felmentést. A munkavállalók számára hétnaponta legalább egy szabadnapot kell biztosítani. A beszállítók kötelesek betartani a munkaórák számára és a szabadnapokra vonatkozó összes hatályos szabályozást. A túlórák vállalása kizárólag önkéntes alapon történhet.

7) Egyesülési szabadság

A beszállító köteles tiszteletben tartani minden munkavállaló jogát arra, hogy másokkal társuljon, saját választásának megfelelő szervezetet alapítson vagy ilyenhez csatlakozzon (vagy megtagadja a csatlakozást), továbbá közös érdekképviseletet gyakoroljon másokkal anélkül, hogy emiatt beavatkozástól, hátrányos megkülönböztetéstől, megtorlástól vagy zaklatástól kellene tartania.

Társaságunk iránymutatásnak tekinti az Ethical Trading Initiative alapkódexét és ezt elvárja a beszállítóitól is (2. sz. melléklet).

B. EGÉSZSÉG ÉS BIZTONSÁG

A beszállítókkal szemben megfogalmazott elvárás, hogy a munkavállalók számára biztonságos és

Kiadás:		Oldalszám:
Verzió: 03	Dátuma: 2023.07.20.	5 / 23 oldal
Készítette: Dobos István	Ellenőrizte: Greskó-Selmecezi Fruzsina	Jóváhagyta: Selmecezi Attila
⚠ FONTOS! Ha ez egy kinyomtatott dokumentum, a felhasználó felelőssége minden esetben ellenőrizni a nyomtatvány érvényességét a hálózati helyen! Érvényes a kinyomtatott dokumentum, ha verziószáma és dátuma a fejlécben megegyezik a hálózati helyen található, jóváhagyott dokumentummal. ⚠		



egészséges munkavégzési környezetet biztosítsanak, különös tekintettel a vonatkozó hatályos jogszabályi környezetre. A beszállítók kötelesek megelőző jellegű intézkedéseket tenni a munkavégzéshez köthető sérülések és megbetegedések előfordulásának minimalizálása érdekében azzal, hogy üzletmenetükben átgondolt vállalatirányítási gyakorlatot alkalmaznak az egészségmegővés és a biztonság területén.

1) Munkahelyi egészségvédelem és biztonság

A beszállítók kötelesek azonosítani, elemezni és kezelni a munkahelyi egészségvédelmi és biztonsági kockázatokat a megfelelő tervezési, kivitelezési és üzemeltetési, valamint adminisztratív szabályozásokon, megelőző jellegű karbantartáson és biztonsági képzéseken keresztül.

2) Zéró tolerancia

Minden természetes személy egészsége és biztonsága érdekében a Transintertop Kft. zéró toleranciát tanúsít mind az alkohol, mind a kábítószer (tudatmódosító) tekintetében, azok terjesztése, birtoklása és fogyasztása tilos a területén, illetve tilos a munkavégzés a teljesítményt, illetve koncentrációt rontó gyógyszerek hatása alatt. Ugyanezt a zéró tolerancia megkövetelést a Transintertop Kft. feltétel nélkül elvárja a beszállítóitól is.

3) Környezet, környezetvédelmi engedélyek és jelentések

A beszállítóknak működésük során elkötelezettnek kell lenniük a fenntarthatóság irányában. Elvárás a beszállítók felé, hogy tartsák be az összes hatályos környezetvédelmi szabályozás előírásait a veszélyes anyagok, a légköri kibocsátások, a hulladékok és a szennyvíz kibocsátások területén, beleértve ezen anyagok előállítását, szállítását, tárolását, hulladékként történő elhelyezését, valamint természetbe történő kijuttatását.

A beszállító köteles megszerezni, megújítani és aktualizálni minden szükséges környezetvédelmi engedélyt és nyilvántartást, továbbá betartani ezen engedélyek működésre és jelentéskészítésre vonatkozó előírásait.

A beszállítók kötelesek eleget tenni a környezeti kibocsátásra vonatkozó közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalára vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

4) Munkavégzési és életkörülmények

A beszállító köteles megfelelő hozzáférést biztosítani tiszta szociális helyiséghez, ivóvízhez és higiénikus ételkészítési, ételtárolási és ételfogyasztási helyiségekhez. A munkavállalók számára (a beszállító vagy harmadik fél által) biztosított szálláshelynek tisztának és biztonságosnak kell lennie, amelyben megfelelő hely áll rendelkezésre, illetve az szabadon elhagyható legyen.

5) Egészséggel és biztonsággal kapcsolatos kommunikáció

A beszállító köteles megfelelő munkaegészségügyi és munkabiztonsági tudnivalókat és képzést nyújtani a munkavállalók anyanyelvén. Az egészségvédelemmel és a biztonsággal kapcsolatos tudnivalókat kötelező jól láthatóan kihelyezni a létesítményekben és járműveken. A munkavállalókat biztatni kell a biztonsággal kapcsolatos aggodalmaik jelzésére, illetve a bejelentések alapján a korrekciós intézkedéseket haladéktalanul meg kell tennie a Beszállítónak.

Kiadás:		Oldalszám:
Verzió: 03	Dátuma: 2023.07.20.	6 / 23 oldal
Készítette: Dobos István	Ellenőrizte: Greskó-Selmecezi Fruzsina	Jóváhagyta: Selmecezi Attila
⚠ FONTOS! Ha ez egy kinyomtatott dokumentum, a felhasználó felelőssége minden esetben ellenőrizni a nyomtatvány érvényességét a hálózati helyen! Érvényes a kinyomtatott dokumentum, ha verziószáma és dátuma a fejlécben megegyezik a hálózati helyen található, jóváhagyott dokumentummal. ⚠		

**C. ETIKA**

A TRANSINTERTOP Kft. elvárja a beszállítóitól, hogy üzleti tevékenységüket minden szempontból tisztességesen és etikusan végezzék - beleértve a beszerzést, a kapcsolatkezelést és a működést is.

1) Felelős anyagbeszerzés

A beszállítók kötelesek kellő körültekintéssel eljárni a beszerzési láncokban megjelenő anyagok és termékek esetében, és folyamatosan fejlesztett szabályzatok és eljárások alkalmazásával azonosítani a kapcsolódó kockázatokat, valamint megtenni az ezek mérsékléséhez szükséges megfelelő lépéseket. A beszállítók felé elvárás, hogy betartsanak minden alkalmazandó jogszabályt és az ebből eredő átvilágítási kötelezettségeket a konfliktus sújtotta régiókból és magas kockázatú területekről származó ásványok és anyagok beszerzése tekintetében, amelyek hozzájárulhatnak az emberi jogok megsértéséhez, a korrupcióhoz, a fegyveres csoportok finanszírozásához vagy hasonló negatív hatásokhoz. Ennek érdekében a beszállító köteles kellő körültekintést alkalmazni annak indokolható mértékű biztosításához, hogy az áruja, illetve terméke (szolgáltatása) sem közvetlenül, sem közvetve nem finanszíroz és nem segít fegyveres csoportokat, továbbá nem járul hozzá súlyos emberi jogi visszaélésekhez, komoly egészségügyi vagy biztonsági kockázatokhoz, valamint negatív környezeti hatásokhoz.

2) Kereskedelmi megfelelés és exportszabályozások

A beszállítók felé elvárás, hogy tartsák be az összes hatályos kereskedelmi törvényt, valamint a vonatkozó exportálási, újraexportálási és importálási szabályozást az üzleti tevékenységük helye szerinti országokban. A beszállítók nem vehetnek részt olyan nemzetközi bojkottban, amelyet nem az Európai Unió, illetve Magyarország vonatkozó jogszabályai írnak elő.

A beszállítók számára tilos akár közvetlenül, akár közvetve árucikket vagy szolgáltatást biztosítani, amely olyan országból, személytől vagy entitástól származik, amelyre meghatározott (gyakran „tiltott”, „zárolt” és/vagy „korlátozott” félként hivatkozott) külföldi entitások, személyek vagy országok irányában tranzakciókat korlátozó, az Európai Unióban és máshol érvényes regionális, egyoldalú vagy többoldalú szabályozás van érvényben. A beszállítók kötelesek kellő körültekintést megvalósító megfelelési gyakorlatot követni a beszállítók munkavállalóinak, ügyfeleinek, beszállítóinak, szállítóinak, ügynökeinek és más üzleti partnerek vizsgálatakor, beleértve minden egyes tranzakció esetében az összes felet (bankokat, biztosítótársaságokat, szállítmányozási társaságokat és fuvarozókat) annak érdekében, hogy garantálni lehessen a vonatkozó, embargókat és szankciókat bevezető jogszabályok tiszteletben tartását.

A beszállítóknak tevékenységük során biztosítaniuk kell, hogy tevékenységük során csak olyan árukat szállítsanak, amelyek nem esnek jogszabályi tilalom alá (például jövedéki termékek), illetve tartózkodjanak olyan magatartástól, amely sérti a Transintertop Kft. érdekeit (például részrakomány szállítása stb.).

3) A személyes adatok és a magánélet védelme

A Transintertop Kft. elvárja, hogy a beszállítói elkötelezettek legyenek az adatvédelmi követelményeknek megfelelés mellett, valamint tiszteletben tartsák minden természetes személy személyiségi jogait és elismerjék partnereik, munkavállalóik és egyéb természetes személyek azon igényét, hogy személyes adataikat jogszerűen, tisztességesen és átláthatóan kezeljék.

A Transintertop Kft. munkavállalóinak, valamint üzleti partnereinek magánélete, családja, otthona vagy kapcsolatai elleni bármilyen cselekedet, illetve a munkavállalóik, üzleti partnereik megbecsülését vagy hírnevét kockáztató magatartás tanúsítása szigorúan tilos.

4) Üzleti tisztesség

A Transintertop Kft. elkötelezettek az etikusan és tisztességes verseny iránt, miként szolgáltatásait minőségük, alkalmasságuk és versenyképes áruk alapján értékesíti és ugyanezt elvárja a beszállítóitól is. Árak tekintetében a Transintertop Kft. elvárja a beszállítóitól, hogy önállóan döntsenek és tiltott

Kiadás:		Oldalszám:
Verzió: 03	Dátuma: 2023.07.20.	7 / 23 oldal
Készítette: Dobos István	Ellenőrizte: Greskó-Selmecci Fruzsina	Jóváhagyta: Selmecci Attila
⚠ FONTOS! Ha ez egy kinyomtatott dokumentum, a felhasználó felelőssége minden esetben ellenőrizni a nyomtatvány érvényességét a hálózati helyen! Érvényes a kinyomtatott dokumentum, ha verziószáma és dátuma a fejlécben megegyezik a hálózati helyen található, jóváhagyott dokumentummal. ⚠		



módon nem működjenek együtt, illetve nem hangolják össze a működésüket versenytársakkal, valamint tartózkodjanak a versenyt vagy az üzleti partnerek jó hírét, illetve a versenytársak hitelességét sértő magatartásoktól.

A beszállítók kötelesek maradéktalanul tisztességesen eljárni minden üzleti tevékenységük során, és nem vehetnek részt korrupciós ügyekben, valamint zsaroláson, hűtlen kezelésen vagy más, jogszabályban büntetni rendelt magatartáson alapuló cselekményben igazságtalan vagy helytelen előnyszerzés érdekében. A beszállítók kötelesek betartani minden vonatkozó korrupcióellenes jogszabályt a működésük helye szerinti országokban, különös tekintettel az Európai Unió vonatkozó jogalkotására. Emellett a beszállítók kötelezően felelősséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy az általuk megbízott harmadik felek vállalják olyan üzleti feddhetetlenségi normák betartását, amelyeknek kitételei nem megengedőbbek jelen Kódex előírásainál.

5) Üzleti ajándékok és jutalmak

A Transintertop Kft. határozottan elítéli a korrupció minden formáját és ezt elvárja a beszállítótól is. A Transintertop Kft. álláspontja szerint a korrupció magában foglalja a befolyással üzérkedést is, azt, amikor valaki azt a látszatot kelti, hogy egy döntéshozót tisztességtelenül befolyásol.

Tilos a Transintertop Kft. munkavállalóinak üzletszerzési célból közvetlenül vagy közvetetten bármilyen tisztességtelen előnyt vagy juttatást ajánlani, ígérni, adni, kérni vagy elfogadni. A tisztességtelen előny vagy juttatás lehet akár pénz, készpénzhelyettesítő (pl. utalvány), ajándék, árengedmény, utazás, személyes előny, szállás vagy egyéb szolgáltatás, és még a jó szándékú ajándék is tekinthető megvesztegetésnek bizonyos körülmények között, illetve eredményezhet összeférhetetlenséget.

Rendes eljárások biztosítása vagy felgyorsítása érdekében a Transintertop Kft. nem engedi csúszópénzek juttatását sem hivatalos személyeknek sem gazdasági szereplők alkalmazottainak, és ezt elvárja a beszállítótól is.

6) Helytelen kifizetések

A megvesztegetés, a kenőpénz és minden hasonló kifizetés szigorúan tilos. Az ilyen jellegű összegek kifizetése olyan esetekben is tilos, amikor ezt a helyi jogi környezet lehetővé teszi.

7) Összeférhetetlenség

A beszállítók kötelesek elkerülni a tényleges vagy akár látszólagos összeférhetetlenséget a TRANSINTERTOP Kft.-vel. A beszállítók nem folytathatnak üzleti tevékenységet közvetlenül egyetlen TRANSINTERTOP Kft.-alkalmazottal sem, akinek házastársa, élettársa vagy bármely családtagja, rokona nem elhanyagolható üzleti érdekeltséggel rendelkezik a beszállító esetében.

Tilos továbbá a beszállító TRANSINTERTOP Kft. által foglalkoztatott házastársával, lakótársával, más családtagjával vagy rokonával közvetlen üzleti tevékenységet folytatni beszállítói megállapodás előzetes tárgyalása vagy a TRANSINTERTOP Kft. felé fennálló beszállítói kötelezettség teljesítése során.

8) Az üzleti titkok védelme

A Transintertop Kft. bizalmas üzleti információi, valamint a munkavállalói, ügyfelei és egyéb üzleti partnerei által a Társaságra bízott nem nyilvános információinak védelme kulcsfontosságú a közös sikerhez. Az ilyen információk közzététele jogszerű üzleti vagy egyéb cél, illetve megfelelő engedély nélkül nem megengedett, és azt a Transintertop Kft. semmilyen körülmények között sem támogatja.

A Transintertop Kft.-re, üzleti gyakorlatára, stratégiájára, pénzügyi helyzetére, működési eredményeire vagy hasonló információkra vonatkozó bennfentes információk szándékos vagy véletlen nyilvánosságra hozatala bármely fórumon szigorúan tilos.

Kiadás:		Oldalszám:
Verzió: 03	Dátuma: 2023.07.20.	8 / 23 oldal
Készítette: Dobos István	Ellenőrizte: Greskó-Selmecezi Fruzsina	Jóváhagyta: Selmecezi Attila
⚠ FONTOS! Ha ez egy kinyomtatott dokumentum, a felhasználó felelőssége minden esetben ellenőrizni a nyomtatvány érvényességét a hálózati helyen! Érvényes a kinyomtatott dokumentum, ha verziószáma és dátuma a fejlécben megegyezik a hálózati helyen található, jóváhagyott dokumentummal. ⚠		



9) Üzleti nyilvántartások

A Beszállítók kötelesek könyvelésüket, nyilvántartásaikat, számláikat és pénzügyi kimutatásaikat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő részletességgel és valósághűen vezetni, illetve összeállítani. A Transintertop Kft. elítéli a pénzmosás valamennyi formáját, és elkötelezettek vagyunk az iránt, hogy csak olyan üzleti partnerekkel lépünk gazdasági kapcsolatba, akik törvényes forrásokból jogszerű üzleti tevékenységet végeznek.

Elítélünk továbbá minden olyan magatartást, amely a jogellenesen vagy tisztességtelenül szerzett pénz eredetének, tulajdonjogának vagy rendeltetésének elrejtését szolgálja azáltal, hogy azt legális gazdasági tevékenységekbe rejti, hogy azok legálisnak tűnjenek.

Valamennyi üzleti partnerünk köteles betartani a számviteli előírásokat, és biztosítani gazdasági események megfelelő rögzítését és dokumentálását, valamint gondoskodni arról, hogy a közölt pénzügyi beszámolók teljesek, őszinték, naprakészek és érthetőek legyenek. Tilos a könyvvizsgálat vagy bármely számviteli ellenőrzés tisztességtelen befolyásolása, manipulálása vagy félrevezetése.

A beszállítók továbbá kötelesek pontosan és a valóságnak megfelelően rögzíteni és jelenteni minden üzleti információt a jogszabályban meghatározott feleknek a munkavégzéssel, az egészséggel és a biztonsággal, valamint a környezetvédelmi gyakorlattal kapcsolatban, illetve betartani minden vonatkozó, a feljegyzések teljesítését és pontosságát szabályozó jogszabályi előírást.

10) A szellemi tulajdon védelme

A beszállító köteles tiszteletben tartani a TRANSINTERTOP Kft. és a harmadik felek szellemi tulajdonhoz fűződő jogait, továbbá megvédeni azt.

11) Üzletmenetfolytonosság

A Transintertop Kft. elvárja beszállítóitól, hogy megfelelő kockázatmenedzsment keretében fel legyenek készülve a különféle várt, illetve nem várt eseményekre és arra törekedjenek, hogy megfelelő tervek és intézkedések segítségével biztosítsák üzletmenetük folytonosságát.

D. KÖZÖSSÉGI FELELŐSSÉGVÁLLALÁS

A Transintertop Kft. arra kéri beszállítóit, hogy társadalmi felelősségvállalás keretében adakozzanak helyi szervezetek részére és vegyenek részt olyan kezdeményezésekben, amelyek a fenntartható fejlődést szolgálják.

E. VÁLLALATIRÁNYÍTÁSI RENDSZEREK

A beszállítók elfogadják, hogy a Transintertop Kft. előnyben részesíti azon beszállítóit, melyek rendelkeznek az általa is működtetett vállalatirányítási rendszerekkel. Amennyiben a beszállító rendelkezik tanúsított irányítási rendszerrel, úgy érvényes tanúsítványát kérésre a Transintertop Kft. rendelkezésére bocsátja és hozzájárul, hogy a TRANSINTERTOP Kft. helyszíni auditot folytathat le előzetes bejelentést követően és betekintést enged a két cég közti együttműködés során előállt feljegyzésekbe.

F. ÜZLETI PARTNERI PÁRBESZÉD

A véleménykülönbségek és nézeteltérések többnyire elkerülhetetlenek az üzleti életben, éppen ezért a Transintertop Kft. fontosnak tartja, hogy a nézeteltérésekből és az eltérő véleményekből adódó kényelmetlen-kellemetlen helyzetek, illetve viták konstruktívan legyenek megoldva.

Kiadás:		Oldalszám:
Verzió: 03	Dátuma: 2023.07.20.	9 / 23 oldal
Készítette: Dobos István	Ellenőrizte: Greskó-Selmecezi Fruzsina	Jóváhagyta: Selmecezi Attila
⚠ FONTOS! Ha ez egy kinyomtatott dokumentum, a felhasználó felelőssége minden esetben ellenőrizni a nyomtatvány érvényességét a hálózati helyen! Érvényes a kinyomtatott dokumentum, ha verziószáma és dátuma a fejlécben megegyezik a hálózati helyen található, jóváhagyott dokumentummal. ⚠		



A Transintertop Kft. elkötelezett híve annak, ha valamiben nem ért egyet üzleti partnereivel, megpróbálja megérteni, hogy miért nem, és folyamatos párbeszédre sarkallja az üzleti partnereit is.

G. PROBLÉMÁK JELENTÉSE

A beszállító a sérelmek jelentéséhez köteles névtelen visszaélés bejelentést lehetővé tévő megoldást biztosítani a munkavállalók, potenciális munkavállalók, az üzleti partnerek és egyéb személyek számára. A beszállító köteles megvédeni a bejelentő névtelenségét, és megakadályozni az esetleges megtorlást.

Előfordulhat, hogy egy-egy eset során a Transintertop Kft. olyan visszaélés bejelentőre támaszkodik, aki felhívja a figyelmünket a Társaságon belüli, illetve a beszállítók által tanúsított etikátlan gyakorlatokra.

A Transintertop Kft. védelmet nyújt az ilyen, jószándékú bejelentőknek a negatív következményekkel szemben és intézkedésekkel biztosítja, nem kell sem neki, sem családtagjaiknak megtorlástól tartaniuk azért, mert rámutattak az etikátlan viselkedésre.

Amennyiben egy beszállítónak tudomása van bármilyen lehetséges szabálytalanságról, illetve a jelen Kódexben foglaltakat sértő, vélhetően etikátlan vagy törvényellenes cselekedetről, lehetősége van felvenni a kapcsolatot a Transintertop Kft. adatvédelmi tisztviselőjével.

A visszaélés-bejelentéssel kapcsolatos tájékoztatónkat jelen kézikönyv 3. sz. melléklete tartalmazza.

Kiadás:		Oldalszám:
Verzió: 03	Dátuma: 2023.07.20.	10 / 23 oldal
Készítette: Dobos István	Ellenőrizte: Greskó-Selmecezi Fruzsina	Jóváhagyta: Selmecezi Attila
⚡ FONTOS! Ha ez egy kinyomtatott dokumentum, a felhasználó felelőssége minden esetben ellenőrizni a nyomtatvány érvényességét a hálózati helyen! Érvényes a kinyomtatott dokumentum, ha verziószáma és dátuma a fejlécben megegyezik a hálózati helyen található, jóváhagyott dokumentummal. ⚡		



2. MELLÉKLET

1.sz. melléklet: ENSZ Global Compact (UNGC) és ILO alapelvek

Emberi Jogok

- 1. alapelv: A vállalatok támogatják és tiszteletben tartják a nemzetközi emberi jogok védelmét.
- 2. alapelv: A vállalatok mindent megtesznek, hogy semmilyen módon ne kerüljenek összefüggésbe emberi jogok megsértésével.

Munkaügy

- 3. alapelv: A vállalatok elismerik a csoportosuláshoz és a kollektív tárgyaláshoz való jogot.
- 4. alapelv: A kényszer- és kötelező munka minden formájának megszüntetése.
- 5. alapelv: A gyermekmunka hatékony megszüntetése.
- 6. alapelv: A munkavállalással és foglalkozással kapcsolatos diszkrimináció megszüntetése.

Környezetvédelem

- 7. alapelv: A vállalatok támogatják a környezeti kihívások elővigyázatos megközelítését.
- 8. alapelv: A vállalatok szélesebb körű környezeti felelősségvállalást ösztönző kezdeményezéseket indítanak.
- 9. alapelv: A vállalatok támogatják a környezetbarát technológiák fejlesztését és elterjedését.

Korrupció-ellenesség

- 10. alapelv: A vállalatok küzdenek a korrupció minden formája ellen, beleértve a zsarolást és a megvesztegetést.
- Nemzeti jogszabályok betartása és a nemzetközi normák tiszteletben tartása
- Hozzájárulás az alapvető munkahelyi elvek és jogok megvalósításához
 - Szervezkedési szabadság és a kollektív alku jogának hatékony elismerése;
 - A kényszermunka összes formájának eltörlése;
 - A gyermekmunka hatékony megszüntetése; és
 - A diszkrimináció megszüntetése a foglalkoztatás és a foglalkozás területén.

Kiadás:		Oldalszám:
Verzió: 03	Dátuma: 2023.07.20.	11 / 23 oldal
Készítette: Dobos István	Ellenőrizte: Greskó-Selmecezi Fruzsina	Jóváhagyta: Selmecezi Attila
⚠ FONTOS! Ha ez egy kinyomtatott dokumentum, a felhasználó felelőssége minden esetben ellenőrizni a nyomtatvány érvényességét a hálózati helyen! Érvényes a kinyomtatott dokumentum, ha verziószáma és dátuma a fejlécben megegyezik a hálózati helyen található, jóváhagyott dokumentummal. ⚠		



- Konzultáció a kormánnyal, a munkáltatói és munkavállalói szervezetekkel annak biztosítása érdekében, hogy a tevékenységek összhangban legyenek a nemzeti fejlesztési prioritásokkal.

2.sz. melléklet - Ethical Trading Initiative alapkódexe

Ethical Trading Initiative alapkódexe

Ezt a dokumentumot 2014. április 1-jén módosították a 6. záradék (A munkaidő nem lehet túl hosszú) átdolgozásával.

1. A munkavállalás szabadon választható

- 1.1 Nincs kényszerből, megkötésből vagy önkéntelenül végzett munka. A munkavállalóknak nem kell
- 1.2 letétbe helyezniük semmilyen "előleget" vagy személyes okiratot a munkaadójuknál, valamint egy ésszerű felmondási idő után szabadon elhagyhatják a munkaadójukat.

2. Az egyesülés szabadságát és a kollektív tárgyaláshoz való jogot tiszteletben kell tartani

- 2.1 A dolgozóknak (megkülönböztetés nélkül) joga van csatlakoznia saját maguk által választott szakszervezetekhez, illetve joguk van azok alapításához, valamint joguk van a kollektív tárgyaláshoz, szerződéshez.
- 2.2 A munkáltató nyitott hozzáállást tanúsít a szakszervezetek tevékenységei és azok szervezeti tevékenységei iránt.
- 2.3 A munkavállalók képviselőit nem lehet hátrányosan megkülönböztetni, valamint a munkahelyen lehetőségük van képviselői hatáskörük betöltésére.
- 2.4 Ha valahol a törvény korlátozza az egyesülési szabadságot és a kollektív tárgyalás lehetőségét, akkor a munkáltató elősegíti, és nem akadályozza a fejlődést a független és szabad egyesülés és tárgyalás vonatkozásában.

3. Biztonságos és higiénikus munkakörülmények

- 3.1 Biztonságos és higiénikus munkakörnyezetet kell biztosítani, figyelembe véve az iparághoz tartozó ismereteket és a konkrét veszélyforrásokat. A balesetek és a munkából adódó, a munkához kapcsolódó vagy a munka során felmerülő egészségügyi sérülések elkerülése érdekében meg kell tenni a megfelelő lépéseket a munkakörnyezetben lévő veszélyforrások oly mértékű minimalizálásával, amennyire az ésszerű keretek között lehetséges.
- 3.2 A munkavállalóknak rendszeresen részt kell venniük munka-, egészség- és balesetvédelmi oktatásokon, amelyeket dokumentálni is kell, valamint ugyanezt az oktatást biztosítani kell az új vagy más beosztásba helyezett dolgozóknak is.
- 3.3 Biztosítani kell a hozzáférést tiszta mellékhelyiségekhez, ivóvízhez, adott esetben pedig az élelmiszer tárolására alkalmas berendezésekhez.
- 3.4 A szállás (ahol biztosított) a dolgozók alapvető szükségleteinek megfelelő, valamint tiszta és biztonságos kell, hogy legyen.

Kiadás:		Oldalszám:
Verzió: 03	Dátuma: 2023.07.20.	12 / 23 oldal
Készítette: Dobos István	Ellenőrizte: Greskó-Selmecki Fruzsina	Jóváhagyta: Selmecki Attila
⚠ FONTOS! Ha ez egy kinyomtatott dokumentum, a felhasználó felelőssége minden esetben ellenőrizni a nyomtatvány érvényességét a hálózati helyen! Érvényes a kinyomtatott dokumentum, ha verziószáma és dátuma a fejlécben megegyezik a hálózati helyen található, jóváhagyott dokumentummal. ⚠		



- 3.5 A kódex utasításait betartó vállalatnak ki kell neveznie egy a munka-, egészség- és balesetvédelemért felelős felsővezetői képviselőt.

4. Tilos a gyermekmunka

- 4.1 Nem lehet új gyermekmunkaerőt toborozni.
- 4.2 A vállalatoknak létre kell hozni, részt kell venni vagy hozzá kell járulni olyan politikákhoz és programokhoz, amelyek gondoskodnak arról, hogy minőségi oktatást kapjanak felnőttkoruk eléréséig mindazok a „gyermek”, akikről kiderül, hogy kiskorúak és „gyermekmunkát” végeznek. A "gyermekmunka" definícióját a függelékben találja.
- 4.3 Nem lehet 18 év alatti fiatal személyeket éjszakai vagy veszélyes körülmények közötti munkára alkalmazni.
- 4.4 A politikák és az eljárások meg kell, hogy feleljenek a hatályos ILO-normák rendelkezéseinek.

5. A minimálbért figyelembe kell venni

- 5.1 A szokásos munkahétre fizetett bérek és juttatások összegének meg kell felelnie (minimálisan) a nemzeti jogi normáknak vagy az ipari benchmark szabványoknak, attól függően, hogy melyik magasabb. A bérnek elegendőnek kell lennie az alapvető szükségletek kielégítésére, valamint biztosítania kell némi tetszés szerint felhasználható jövedelmet is.
- 5.2 Munkába állás előtt minden dolgozót írásban, érthetően tájékoztatni kell a foglalkoztatási feltételekről a munkabérek tekintetében, valamint minden egyes fizetésnél a kifizetett időszakhoz kapcsolódó bér adatairól.
- 5.3 Nem lehet fegyelmi intézkedésként levonni a munkabérből, valamint nem lehet semmit levonni a bérből (ha a nemzeti törvény erre nem jogosít fel) az érintett munkavállaló kifejezett engedélye nélkül. Minden fegyelmi intézkedést fel kell jegyezni.

6. A munkaidő nem lehet túl hosszú

- 6.1 A munkaidőnek meg kell felelnie a nemzeti törvényeknek, a kollektív szerződésnek és a 6.2- 6.6 rendelkezéseknek, attól függően, hogy melyik biztosítja a legnagyobb védelmet a dolgozók számára. A 6.2-6.6 alpontok a nemzetközi munkaügyi normákon alapulnak.
- 6.2 A munkaidőt, amely nem lehet több, mint heti 48 óra, beleértve a túlórákat is, szerződésben kell meghatározni.*
- 6.3 Minden túlóranak önkéntes jellegűnek kell lennie. A túlórákat felelősségteljesen kell használni a következők figyelembevételével: mérték, gyakoriság, az egyes dolgozók ledolgozott órái, valamint a teljes munkaerő. A túlóra nem helyettesíthet rendszeres foglalkoztatást. A túlórákat megemelt díjszabással kell kifizetni, amely ajánlottan nem kevesebb, mint a rendszeres bér 125%-a.
- 6.4 A ledolgozott munkaórák száma hét napra vonatkozóan nem haladhatja meg a 60 órát, kivéve az alábbi 6.5 pontban leírtak esetében.
- 6.5 Csak kivételes helyzetekben haladhatja meg egy hétre vonatkozóan a ledolgozott munkaórák száma a 60 órát, ha az alábbiak mindegyike teljesül:
- a nemzeti jogszabályok ezt engedélyezik;
 - egy olyan munkavállalói szervezettel szabadon megtárgyalt kollektív megállapodás engedélyezi ezt, amely a munkaerő jelentős részét képviseli;
 - a dolgozók egészsége és biztonsága érdekében a vállalat végrehajtotta a megfelelő

Kiadás:		Oldalszám:
Verzió: 03	Dátuma: 2023.07.20.	13 / 23 oldal
Készítette: Dobos István	Ellenőrizte: Greskó-Selmecci Fruzsina	Jóváhagyta: Selmecci Attila
⚠ FONTOS! Ha ez egy kinyomtatott dokumentum, a felhasználó felelőssége minden esetben ellenőrizni a nyomtatvány érvényességét a hálózati helyen! Érvényes a kinyomtatott dokumentum, ha verziószáma és dátuma a fejlécben megegyezik a hálózati helyen található, jóváhagyott dokumentummal. ⚠		



óvintézkedéseket;

- valamint a munkáltató bizonyítani tudja a rendkívüli események fennállását, ezek például: váratlan termelési csúcs, baleset vagy vészhelyzet.

6.6 A munkavállaló számára biztosítani kell hetente egy pihenőnapot, vagy ha a nemzeti jogszabályok engedik, akkor kéthetente két napot.

** A nemzetközi szabványok adott esetben a munkaórák heti 40 órára való folyamatos csökkentését javasolják anélkül, hogy a munkavállalók bére csökkenne a kevesebb munkóra mellett.*

7. Tilos a hátrányos megkülönböztetés

7.1 Nincs megkülönböztetés a felvétel, kompenzáció, képzéshez való hozzáférés,

előléptetés, elbocsátás vagy nyugdíjazás tekintetében faj, kaszt, nemzeti hovatartozás, vallás, életkor, fogyatékoság, nem, családi állapot, szexuális irányultság, szakszervezeti tagság vagy politikai hovatartozás alapján.

8. Biztosítani kell a rendszeres foglalkoztatást

8.1 Minden elvégzett munkának teljes mértékben a nemzeti törvényben és gyakorlatban meghatározott elismert munkaviszony alapján kell létrejönnie.

8.2 A munkavállalók felé a foglalkoztatási viszonyból eredő munkaügyi és szociális biztonsági jogszabályokhoz kapcsolódó kötelezettségeket nem szabad megkerülni szerződéses, alvállalkozói vagy otthoni munkavégzés formájában, illetve gyakornoki programok keretein belül, abban az esetben, ha nincs valós szándék munkaerő-kölcsönzésre vagy rendszeres foglalkoztatásra, akkor sem szabad az ilyen kötelezettségeket megkerülni a határozott idejű munkaszerződések túlzott használatával.

9. Tilos a durva vagy embertelen bánásmód

9.1 A fizikai bántalmazás vagy fegyelmezés, a fizikai, szexuális bántalmazással való fenyegetés vagy egyéb zaklatás és szóbeli bántalmazás vagy a megfélemlítés bármilyen más formája tilos.

A kódex rendelkezései a minimális és nem a maximális normákat tartalmazzák, a vállalatok meghaladhatják a jelen normákat, valamint a kódexre hivatkozva nem lehet megakadályozni a normák meghaladását. A kódexet használó vállalatoktól elvárás, hogy megfeleljenek a nemzeti és egyéb vonatkozó jogszabályoknak. Ha a jogszabályok és az Etikai kódex valamelyik témája egyezik, akkor azt a rendelkezést kell alkalmazni, amelyik nagyobb védelmet nyújt.

Megjegyzés: Mindent megteszünk azért, hogy biztosítsuk az ETI alapkódex és végrehajtási alapelvek lehető legteljesebb és legpontosabb fordítását. Azonban ne feledje, hogy minden esetben az angol nyelvű dokumentumot kell a hivatalos verzióknak tekinteni.

<https://www.ethicaltrade.org/resources/eti-base-code>

Kiadás:		Oldalszám:
Verzió: 03	Dátuma: 2023.07.20.	14 / 23 oldal
Készítette: Dobos István	Ellenőrizte: Greskó-Selmecezi Fruzsina	Jóváhagyta: Selmecezi Attila
⚠ FONTOS! Ha ez egy kinyomtatott dokumentum, a felhasználó felelőssége minden esetben ellenőrizni a nyomtatvány érvényességét a hálózati helyen! Érvényes a kinyomtatott dokumentum, ha verziószáma és dátuma a fejlécben megegyezik a hálózati helyen található, jóváhagyott dokumentummal. ⚠		

**3.sz. melléklet – Visszaélés-bejelentéssel kapcsolatos tájékoztató****Tájékoztató Társaságunk visszaélés-bejelentő rendszerének működéséről**

A Transintertop Szállítmányozási és Fuvarozó Kft (továbbiakban: Társaság) visszaélés-bejelentő (továbbiakban: bejelentő rendszer) rendszert üzemeltet. A bejelentő rendszer célja, hogy lehetőséget biztosítson az uniós jogot, valamint a Társaságot érintő jogszabályokat, a közérdeket, illetve a Társaság jogos érdekét sértő cselekmények bejelentésére, illetve Társaságunk megfeleljen az uniós jog megsértését bejelentő személyek védelméről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/1937 irányelvének (továbbiakban Irányelv), valamint az irányelvet a hazai jogba ültető a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvénynek (továbbiakban: Panasztv.), valamint egyéb a vonatkozó hatályos magyar jogszabályoknak.

Társaságunk munkavállalóitól és vezetőitől, valamint üzleti partnereinktől elvárt magatartás szabályai a Vállalati, illetve a Beszállítói Kézikönyvünkben (együttesen: Etikai Kódex) található és a Panasztv. 28. §-a alapján ezen Etikai Kódex megsértése a belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelenthető.

Tartalom

Tájékoztató Társaságunk visszaélés-bejelentő rendszerének működéséről.....	15
<i>Ki tehet bejelentést?</i>	<i>15</i>
<i>Hogyan tehető meg a bejelentés?</i>	<i>16</i>
A bejelentések dokumentálása szóbeli bejelentés esetén	17
Írásbeli bejelentés	17
Bejelentések nyilvántartása	17
<i>A bejelentés kivizsgálása</i>	<i>18</i>
<i>A bejelentéssel kapcsolatos adatkezeléssel kapcsolatos tudnivalók</i>	<i>19</i>
A bejelentéssel kapcsolatos adatok megismerhetősége, illetve továbbíthatósága	20
A bejelentéssel kapcsolatos adatkezelési tájékoztató	20
A bejelentés bizalmassága.....	21
<i>A bejelentő személyének védelme</i>	<i>22</i>
<i>Legfontosabb információk elérhetőségi helye.....</i>	<i>23</i>

Ki tehet bejelentést?

A bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni. A vonatkozó jogszabály alapján ilyen bejelentést tehet

Kiadás:		Oldalszám:
Verzió: 03	Dátuma: 2023.07.20.	15 / 23 oldal
Készítette: Dobos István	Ellenőrizte: Greskó-Selmecezi Fruzsina	Jóváhagyta: Selmecezi Attila
⚠ FONTOS! Ha ez egy kinyomtatott dokumentum, a felhasználó felelőssége minden esetben ellenőrizni a nyomtatvány érvényességét a hálózati helyen! Érvényes a kinyomtatott dokumentum, ha verziószáma és dátuma a fejlécben megegyezik a hálózati helyen található, jóváhagyott dokumentummal. ⚠		



- Társaságunk által foglalkoztatott személy,
- az a foglalkoztatott, akinek Társaságunknál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt, és
- Társaságunkkal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött.

Szintén bejelentést tehet ezen rendszer keretében továbbá

- az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha Társaságunkkal szerződéses kapcsolatban áll,
- Társaságunk tekintetében tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy, valamint Társaságunk ügyviteli, ügyvezető, illetve felügyelő testületéhez tartozó személy, ideértve a nem ügyvezető tagot is,
- Társaságunkkal szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,
- Társaságunknál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,
- Társaságunknál az a), b) vagy d) pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és
- az a személy, akinek az a), b) vagy d) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata Társaságunkkal megszűnt.

Hogyan tehető meg a bejelentés?

A bejelentést írásban és/vagy szóban is lehetővé tesszük, valamint a bejelentő személy kérésére észszerű időn belüli személyes találkozó keretében is lehetőséget adunk a bejelentőnek a bejelentés megtételére.

A bejelentés megtehető

- írásban, postai úton: 2851 Környe, Tópart út 1.
- írásban, elektronikus úton:
 - e-mail cím: adatkezeles@transintertop.hu (névvel vagy névtelenül, illetve névvel, de névtelenül maradás kérésével)
 - e-mail cím: transintertop@transintertop.hu (névvel vagy név nélkül)
- írásban, névvel vagy név nélkül: a TIT Bisztróban elhelyezett 3in1 ládába bedobva. A ládát Társaságunk hetente 1x üríti.
- szóban
 - névvel vagy név nélkül, illetve névvel, de névtelenül maradás kérésével: adatvédelmi tisztviselő, személyesen vagy telefonon (telefon: +36 30 558 1012)
 - névvel, személyes vagy telefonon a bejelentések fogadására felhatalmazott munkatársunknál: +36202803096 telefonszámon, attila.szegedi@transintertop.hu e-mail címen

A bejelentés megtételekor a bejelentő a nevét és elérhetőségét (lakcímét, telefon számát, e-mail címét stb.), jogi személy bejelentő esetén annak székhelyét és a törvényes képviselőjének nevét, valamint elérhetőségét (telefonszám, e-mail cím) kell megadni.

A bejelentés név nélkül, anonim módon is megtehető, ám ilyen esetben a bejelentés vizsgálata mellőzhető.

A bejelentéskor a bejelentő kérheti „névtelenül” maradását, ez esetben kérjük, hogy a bejelentésével az adatvédelmi tisztviselőnket keresse meg, aki gondoskodik arról, hogy Ön a

Kiadás:		Oldalszám:
Verzió: 03	Dátuma: 2023.07.20.	16 / 23 oldal
Készítette: Dobos István	Ellenőrizte: Greskó-Selmecki Fruzsina	Jóváhagyta: Selmecki Attila
⚡ FONTOS! Ha ez egy kinyomtatott dokumentum, a felhasználó felelőssége minden esetben ellenőrizni a nyomtatvány érvényességét a hálózati helyen! Érvényes a kinyomtatott dokumentum, ha verziószáma és dátuma a fejlécben megegyezik a hálózati helyen található, jóváhagyott dokumentummal. ⚡		



bejelentés és a vizsgálat során a Társaságunk vezetői, illetve tulajdonosai előtt mindvégig névtelen maradjon.

Bejelentőnek nyilatkoznia kell, hogy a bejelentést jóhiszeműen teszi olyan körülményekről, amelyekről tudomása van, vagy kellő alappal feltételezi, hogy azok valósak. Felhívjuk figyelmét, hogy rosszhiszemű bejelentés esetén a Társaságunk – ha azt szükségesnek ítéli – polgári- és esetlegesen büntetőjogi lépéseket tehet a bejelentővel szemben.

A bejelentések dokumentálása szóbeli bejelentés esetén

Amennyiben valaki a bejelentés céljából személyes találkozót kér az adatvédelmi tisztviselőtől, illetve a bejelentések fogadására kijelölt munkatársunktól, Társaságunknak biztosítania kell, hogy a találkozóról készült teljes és pontos feljegyzést időtálló és visszakereshető formában tároljuk.

A szóbeli bejelentés előtt a bejelentőt – dokumentált formában - a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerint tájékoztatni kell, és fel kell hívni a bejelentő figyelmét a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra és arra, hogy személyazonosságát – amennyiben az annak megállapításához szükséges adatokat megadja – Társaságunk a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezeli.

Társaságunknak jogában áll, hogy az alábbi módok valamelyikén dokumentáljuk a találkozót:

- a beszélgetés rögzítése időtálló és visszakereshető formában
- a bejelentés kezeléséért felelős munkatársunk által a találkozóról készített teljes és pontos jegyzőkönyv.

Társaságunknak biztosítania kell a bejelentő személy számára annak lehetőségét, hogy ellenőrizze, helyesbítse és aláírásával elfogadja a találkozóról készített jegyzőkönyvet. A jegyzőkönyv egy példányát átadjuk a bejelentő számára.

Írásbeli bejelentés

Amennyiben a bejelentő írásban teszi meg bejelentését, abban az esetben az írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított hét napon belül a bejelentés megtételéről Társaságunk visszaigazolást küld a bejelentő számára. A visszaigazolás keretében a bejelentő részére általános tájékoztatást kell nyújtani a vonatkozó jogszabály szerinti eljárási és adatkezelési szabályokról.

Bejelentések nyilvántartása

Társaságunk minden beérkezett bejelentésről nyilvántartást vezet, tiszteletben tartva a titoktartási követelményeket. A bejelentések legfeljebb addig tárolhatók, amíg az szükséges és arányos a Panasztv. által előírt követelményeknek, valamint az uniós vagy nemzeti jog által előírt más követelményeknek való megfelelés érdekében.

Kiadás:		Oldalszám:
Verzió: 03	Dátuma: 2023.07.20.	17 / 23 oldal
Készítette: Dobos István	Ellenőrizte: Greskó-Selmecezi Fruzsina	Jóváhagyta: Selmecezi Attila
⚠ FONTOS! Ha ez egy kinyomtatott dokumentum, a felhasználó felelőssége minden esetben ellenőrizni a nyomtatvány érvényességét a hálózati helyen! Érvényes a kinyomtatott dokumentum, ha verziószáma és dátuma a fejlécben megegyezik a hálózati helyen található, jóváhagyott dokumentummal. ⚠		



A bejelentés kivizsgálása

Társaságunk a bejelentésben foglaltakat a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított harminc napon belül kivizsgálja.

A bejelentés kivizsgálását Társaságunk mellőzheti, ha

- a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg,
- a bejelentést nem az erre jogosult személy tette meg,
- a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés, illetve
- a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, jogi személy (a továbbiakban együtt: bejelentésben érintett személy) jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

Társaságunk a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a bejelentőt írásban tájékoztatja. Az írásbeli tájékoztatás mellőzhető, ha Társaságunk a bejelentőt szóban tájékoztatta, aki a tájékoztatást tudomásul vette.

A bejelentést a Társaságunk Etikai Bizottsága vizsgálja ki annak érdekében hogy megállapítsa, történt-e szabály- vagy jogsértés, továbbá megtegye a szükséges lépéseket az ügy megoldása érdekében.

A bejelentés és a vizsgálat során Társaságunk különös figyelmet fordít az alábbiakra:

- a bejelentéseket fogadó csatornákat úgy tervezzük meg, alakítsuk ki és működtessük, hogy az oly módon biztonságos legyen, hogy az biztosítsa a bejelentő személy, valamint a bejelentésben említett bármely harmadik fél személyazonosságának bizalmas kezelését, és megakadályozza a jogosultsággal nem rendelkező munkatársaink hozzáférését
- a bejelentő személy számára a visszaigazolás a bejelentés kézhezvételétől számított hét napon belül megtörténjen,
- a bejelentések nyomon követésére mint pártatlan személyt, az adatvédelmi tisztviselőt jelöljük ki, aki titoktartási kötelezettségénél fogva biztosítja – kérésre – a bejelentő személy névtelenségét, illetve a személyes adatok bizalmas kezelését. Az eljárás során az adatvédelmi tisztviselő fog kapcsolatot tartani a bejelentő személlyel, illetve szükség esetén további információkat kér tőle és visszajelzést ad a részére. Amennyiben a bejelentés névtelenül érkezik és Társaságunk úgy dönt, azt érdemben kivizsgálja, a visszajelzés és párbeszéd – a bejelentő névtelensége miatt – nem lehetséges.
- a kivizsgálást az Etikai Bizottság végzi, az adatvédelmi tisztviselő a bejelentéseket és a vizsgálatot folyamatosan nyomon követi.
- Társaságunk a bejelentésben foglaltakat a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított harminc napon belül kivizsgálja. A határidőt különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet meghosszabbítani. A bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbítása indokairól tájékoztatni kell.
- A bejelentés kivizsgálásának és a bejelentő tájékoztatásának határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a három hónapot.

Kiadás:		Oldalszám:
Verzió: 03	Dátuma: 2023.07.20.	18 / 23 oldal
Készítette: Dobos István	Ellenőrizte: Greskó-Selmecezi Fruzsina	Jóváhagyta: Selmecezi Attila
⚠ FONTOS! Ha ez egy kinyomtatott dokumentum, a felhasználó felelőssége minden esetben ellenőrizni a nyomtatvány érvényességét a hálózati helyen! Érvényes a kinyomtatott dokumentum, ha verziószáma és dátuma a fejlécben megegyezik a hálózati helyen található, jóváhagyott dokumentummal. ⚠		



- g) Amennyiben nem küldtünk visszaigazolást a bejelentő személynek, abban az esetben ez a határidő a bejelentés megtételét követő hétnapos időtartam leteltétől számított harminc napon, illetve hosszabbítás esetén három hónapon belüli
- h) világos és könnyen hozzáférhető információt nyújtunk arról, hogy milyen eljárások útján lehet külső bejelentést tenni az illetékes hatóságoknak.

A bejelentés kivizsgálása során Társaságunk képviselője kapcsolatot tart a bejelentővel, ennek keretében a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a bejelentőt.

A bejelentés kivizsgálása során értékelni kell a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a visszaélések orvoslására.

Ha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a feljelentés megtételéről. Amennyiben a bejelentésben foglalt magatartás a vizsgálat alapján nem bűncselekmény, de sérti Társaságunk magatartási szabályait, Társaságunk a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra vonatkozó szabályoknak megfelelően a foglalkoztatottal szemben munkáltatói intézkedést alkalmazhat.

A bejelentés kivizsgálásával Társaságunk külső szervezetet is megbízhat.

A bejelentéssel kapcsolatos adatkezeléssel kapcsolatos tudnivalók

A bejelentőnek, valamint a bejelentésben érintett személy(ek)nek a bejelentésben megadott személyes adatainak kezelése tekintetében az európai adatvédelmi rendelet (továbbiakban GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. (továbbiakban Infotv.), illetve a Panasztv. az irányadó.

A személyes adatoknak a kezelését a visszaélés-bejelentő rendszer keretében Társaságunknak alapvetően a GDPR rendelkezéseivel összhangban kell végeznie, mely alapján nem gyűjthetünk olyan a személyes adatokat, amelyek nyilvánvalóan nem relevánsak egy adott bejelentés kezelése szempontjából, és ha véletlenül ilyen adatok gyűjtésére kerül sor, azokat haladéktalanul törölnünk kell.

A bejelentési rendszer keretei között

- a) a bejelentőnek és
- b) annak a személynek,
 - ba) akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, vagy
 - bb) aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet,

a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai – ideértve a különleges adatokat és a bűnügyi személyes adatokat is – kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhetők, és a bejelentés kivizsgálásában közreműködő külső szervezet részére továbbíthatóak.

A bejelentési rendszer keretei között kezelt adatok közül haladéktalanul törölni kell azokat az adatokat, amelyek ezen adatkörbe nem tartoznak.

Kiadás:		Oldalszám:
Verzió: 03	Dátuma: 2023.07.20.	19 / 23 oldal
Készítette: Dobos István	Ellenőrizte: Greskó-Selmecezi Fruzsina	Jóváhagyta: Selmecezi Attila
⚠ FONTOS! Ha ez egy kinyomtatott dokumentum, a felhasználó felelőssége minden esetben ellenőrizni a nyomtatvány érvényességét a hálózati helyen! Érvényes a kinyomtatott dokumentum, ha verziószáma és dátuma a fejlécben megegyezik a hálózati helyen található, jóváhagyott dokumentummal. ⚠		



A bejelentéssel kapcsolatos adatok megismerhetősége, illetve továbbíthatósága

A bejelentő személyes adatai csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő egyértelműen hozzájárult. A panaszos és a közérdekű bejelentő személyes adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra.

Amennyiben nyilvánvalóvá vált, hogy **a bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt** és

- ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
- alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott,

személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

A bejelentés megtételekor a bejelentőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a bejelentést jóhiszeműen teszi olyan körülményekről, amelyekről tudomása van, vagy kellő alappal feltételezi, hogy azok valóságosak. Jogi személy bejelentő a bejelentés megtételekor köteles megadni székhelyét és a bejelentést benyújtó törvényes képviselőjének nevét. A bejelentő figyelmét fel kell hívunk a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra valamint arra, hogy személyazonosságát - ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja - a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezeljük.

Ha a bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.

A bejelentési rendszer keretei között kezelt adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kizárólag a továbbítás címzettje által tett, a bejelentésre vonatkozó, a Panasztv-ben foglalt szabályok betartására irányuló jogi kötelezettségvállalás esetén és a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások figyelembevételével kerülhet sor.

A bejelentéssel kapcsolatos adatkezelési tájékoztatás

A bejelentőrendszer működtetése, illetve a bejelentésben foglaltak kivizsgálása során az adatkezelés célja Társaságunk jogszerű és transzparens működése érdekében működtetett bejelentőrendszer működtetésével, a bejelentett esetek kivizsgálásával kapcsolatos adatkezelés. Az adatkezelés jogalapja Társaságunk jogos érdeke, hogy jogszerű és transzparens működése érdekében bejelentőrendszert működtessen [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont], az adatkezelés tekintetében a Társaságunk hatásvizsgálatot, illetve érdekmérlegelést végzett.

Kiadás:		Oldalszám:
Verzió: 03	Dátuma: 2023.07.20.	20 / 23 oldal
Készítette: Dobos István	Ellenőrizte: Greskó-Selmecezi Fruzsina	Jóváhagyta: Selmecezi Attila
⚠ FONTOS! Ha ez egy kinyomtatott dokumentum, a felhasználó felelőssége minden esetben ellenőrizni a nyomtatvány érvényességét a hálózati helyen! Érvényes a kinyomtatott dokumentum, ha verziószáma és dátuma a fejlécben megegyezik a hálózati helyen található, jóváhagyott dokumentummal. ⚠		



A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között

- a bejelentőnek,
- annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, és
- annak a személynek, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet,

a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhetők, és a bejelentés kivizsgálásában közreműködő külső szervezet részére továbbíthatóak. Ezen adatokon túlmenően a belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között kezelt személyes adatokat haladéktalanul törölni kell.

A bejelentő személyes adatai csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő hozzájárult. A bejelentő személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra.

Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és

- ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
- alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

Társaságunk az adatok kezelése tekintetében a Panasztv., illetve a GDPR rendelkezéseit tartja irányadónak, illetve a visszaélésbejelentés rendszer keretében kezelt személyes adatok kezelésének szükségességét az adatkezelés megkezdésétől legalább évente felülvizsgálja.

Az adatkezeléssel kapcsolatban részletes tájékoztató nem munkavállalóink számára elektronikusan a Társaságunk honlapján (<https://transintertop.hu/adatkezeles/>), illetve nyomtatott formában a portaszolgáltatásokon érhető el.

A bejelentés bizalmassága

Az Irányelv alapján Társaságunkkal szemben követelmény, hogy a bejelentő személyazonosságát az ő kifejezett beleegyezése nélkül ne fedjük fel a bejelentések fogadására vagy nyomon követésére hatáskörrel és jogosultsággal rendelkező munkatársak körén túl. Ez minden olyan egyéb információra is vonatkozik, amelyből közvetlenül vagy közvetve kikövetkeztethető a bejelentő személyazonossága.

Társaságunk ezen kötelezettség alapján a bejelentési rendszert úgy alakította ki, hogy a nem névtelen bejelentő személyazonosságát, illetve személyes adatait, valamint a bejelentéssel érintett egyéb személyek személyes adatait a bejelentést kivizsgálókön kívül más ne ismerhesse meg. Társaságunk a bejelentést és ahhoz kapcsolódó dokumentumokat, adatokat elkülönítetten és bizalmasan tárolja, ahhoz csak a bejelentést kivizsgáló személy férhet hozzá.

A bejelentést kivizsgáló személyek a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen

Kiadás:		Oldalszám:
Verzió: 03	Dátuma: 2023.07.20.	21 / 23 oldal
Készítette: Dobos István	Ellenőrizte: Greskó-Selmecezi Fruzsina	Jóváhagyta: Selmecezi Attila
⚠ FONTOS! Ha ez egy nyomtatott dokumentum, a felhasználó felelőssége minden esetben ellenőrizni a nyomtatvány érvényességét a hálózati helyen! Érvényes a nyomtatott dokumentum, ha verziószáma és dátuma a fejlécben megegyezik a hálózati helyen található, jóváhagyott dokumentummal. ⚠		



történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat kötelesek titokban tartani, és azokat – a bejelentésben érintett személy tájékoztatása kivételével – nem oszthatják meg a foglalkoztató egyetlen más szervezeti egységével vagy munkatársával sem.

A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítani kell, hogy a bejelentésben érintett személy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékokkal támassza alá. A bejelentésben érintett személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás meghússítaná a bejelentés kivizsgálását.

Ezek a rendelkezések arra a személyre is alkalmazandó, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezik.

Amennyiben a bejelentő névtelenül kíván maradni, abban az esetben a személyes adatait az adatvédelmi tisztviselő, illetve a Társaság által felhatalmazott személy kezelheti csak. A bejelentő a vizsgálat során bármikor dönthet úgy, hogy az Etikai Bizottság számára felfedi kilétét, ebben az esetben az adatvédelmi tisztviselő, illetve a Társaság által felhatalmazott személy – a bejelentő kifejezett hozzájárulása alapján – a bejelentő személyes adatait átadja az Etikai Bizottságnak.

A bejelentő személyének védelme

A bejelentés jogszerűségének jogszabályi feltételeiről, illetve a bejelentő védelméről a Panasztv. rendelkezik, illetve az adatvédelmi tisztviselő tud róla bővebb tájékoztatást adni.

A bejelentés jogszerű megtétele esetén a bejelentő nem tekinthető a törvény által védett titok nyilvánosságra hozatalával összefüggő korlátozást vagy más, az információfelfedésre vonatkozó jogszabályi korlátozást megszegőnek, és az ilyen bejelentés tekintetében nem terheli felelősség, ha a bejelentő alapos okkal feltételezte azt, hogy a bejelentés szükséges volt a bejelentéssel érintett körülmények feltárásához.

A bejelentés jogszerű megtétele esetén a bejelentőt nem terheli felelősség a bejelentésben szereplő információk megszerzése vagy az azokhoz való hozzáférés tekintetében, kivéve, ha a bejelentő az információk megszerzésével vagy az azokhoz való hozzáféréssel bűncselekményt követett el.

A bejelentő a bejelentés jogszerű megtételéért nem vonható felelősségre, ha a bejelentő alapos okkal feltételezte azt, hogy a bejelentés szükséges volt a bejelentéssel érintett körülmények feltárásához.

A bejelentő ezen mentességekre valamennyi hatósági vagy bírósági eljárás során – a bejelentés megtétele jogszerűségének bizonyítása mellett – hivatkozhat.

Kiadás:		Oldalszám:
Verzió: 03	Dátuma: 2023.07.20.	22 / 23 oldal
Készítette: Dobos István	Ellenőrizte: Greskó-Selmeczi Fruzsina	Jóváhagyta: Selmeczi Attila
⚠ FONTOS! Ha ez egy kinyomtatott dokumentum, a felhasználó felelőssége minden esetben ellenőrizni a nyomtatvány érvényességét a hálózati helyen! Érvényes a kinyomtatott dokumentum, ha verziószáma és dátuma a fejlécben megegyezik a hálózati helyen található, jóváhagyott dokumentummal. ⚠		



Legfontosabb információk elérhetőségi helye

Amennyiben Ön bejelentést kíván tenni a Vállalati kézikönyv, illetve a Beszállítói kézikönyvben foglaltak megsértéséről, vagy egyéb olyan cselekményről, amely az Ön megítélése szerint törvénytelen, morális értelemben aggályos, úgy kérjük lépjen kapcsolatba az adatvédelmi tisztviselőnkkel, illetve a bejelentések fogadására felhatalmazott munkatársunkkal.

- ✓ Vállalati kézikönyv – nyomtatott formában a HR Osztályon, illetve a portaszolgálatokon érhető el.
- ✓ Beszállítói kézikönyv - https://transintertop.hu/wp-content/uploads/Beszallitoi_kezikonyv_TRANSINTERTOP_Kft.pdf
- ✓ Bejelentés - transintertop@transintertop.hu, 2851 Környe, Tópart út 1.
- ✓ Adatvédelmi tisztviselőnk elérhetősége +36 30 558 1012, adatkezeles@transintertop.hu
- ✓ A bejelentések fogadására felhatalmazott munkatársunk elérhetősége: +36202803096 telefonszám, attila.szegedi@transintertop.hu e-mail cím
- ✓ Bejelentő láda helye: TIT Bisztró (2851 Környe, Tópart út 1., kamerával nem figyelt terület). A láda kiürítésének időpontja a ládára van írva.

Adatkezelési tájékoztató nem munkavállalók számára: <https://transintertop.hu/adatkezeles/>

Kiadás:		Oldalszám:
Verzió: 03	Dátuma: 2023.07.20.	23 / 23 oldal
Készítette: Dobos István	Ellenőrizte: Greskó-Selmecezi Fruzsina	Jóváhagyta: Selmecezi Attila
⚡ FONTOS! Ha ez egy kinyomtatott dokumentum, a felhasználó felelőssége minden esetben ellenőrizni a nyomtatvány érvényességét a hálózati helyen! Érvényes a kinyomtatott dokumentum, ha verziószáma és dátuma a fejlécben megegyezik a hálózati helyen található, jóváhagyott dokumentummal. ⚡		